

枣庄学院教务处

(2019) 18 号

关于开展 2018-2019 学年第二学期 期中教学工作检查的通知

各学院（教学部）：

为强化教学工作过程管理，规范教学行为，促进学校优良校风、教风、学风的形成，提高教育教学质量，学校定于第 9-11 周开展期中教学检查工作，现将有关事项通知如下：

一、组织机构

（一）期中教学工作检查领导小组

组 长：明清河

副组长：安 涛

成 员：杨全顺 张传洲 韩建侠 房永磊 韦德泉
刘春丽 王洪凯 赵全科 谢旭东 李 永
李鲁祥 张 伟 刘振宇 傅金兰 徐 伟
于瑞华 隋月英 张爱民 王 剑 王满堂
蒋秀英 徐庆君 伊文涛

(二) 期中教学工作检查组(见附件 1)

二、检查程序

期中教学检查以教学单位自查和学校检查相结合的方式进行。

1. 教学单位自查：第 9, 10 周；

2. 学校检查：第 11 周；

学校期中教学工作检查组对教学单位教学运行情况进行全面检查。

3. 总结整改：第 11 周。

三、检查内容

全面检查教师教学、学生学习及教学管理各项工作的开展情况，广泛调研，推进学校教育教学改革工作深入开展。

(一) 教学运行情况

1. 教学秩序：教师调课、停课、代课情况，准时上、下课以及授课计划执行情况。

2. 课堂教学(含实验教学)：教师教学档案、课堂教学方法与内容、作业及辅导答疑、教学效果等情况。

3.集中实践教学：实习安排及教师指导实习情况；毕业设计（论文）进展情况。

（二）学生学习情况

检查学生上课迟到、早退、缺课、旷课情况，学生上课听讲、完成作业等情况，尤其是教学单位间交叉授课课程的学生学习情况。

（三）教学管理情况

1.教学单位教师人数、开课门数及外聘教师聘任、教研活动开展、人才培养方案变更、教师教学进度管理等情况。

2.各种教学档案资料的归档检查工作，确保教学档案资料的完整性与规范性。

（四）课堂教学质量情况

检查教室课堂情况。具体任务由教学检查组组长安排，保证每位检查员每个学院至少听一次课，并认真做好听课记录。

四、检查要求

1.各教学单位要高度重视期中教学检查，成立期中教学工作检查领导小组，结合本单位实际，做好工作部署，做到检查工作有布置、有检查、有措施、有总结，所有教学检查内容都要以数据和材料为依据，实事求是。

2.如实填报《枣庄学院期中教学工作检查自查表》（见附件2），并提交给相关期中教学工作检查组。

3.各期中教学工作检查组要针对教学检查的要求，结合教学

单位提交的自查表，确定教学检查重点，认真履行检查职责。对检查中发现的问题要及时通报给检查单位，并形成书面材料，检查结束后连同教学单位自查表、检查员听课情况反馈表（见附件3）、教学检查情况反馈表（附件四）一并交教务处教务科存档。

各教学单位要高度重视，认真组织期中教学检查工作，并及时通报处理情况。针对发现问题，查找原因，提出改进措施。要建立日常教学的经常性检查与集中检查相结合的长效机制，使检查真正起到推动教风、学风建设和提高教学质量的作用。

附件 1： 2018-2019 学年第二学期期中教学工作检查组一览表

附件 2： 枣庄学院期中教学工作检查自查表

附件 3： 枣庄学院期中教学检查听课情况反馈表

附件 4： 枣庄学院期中教学检查情况反馈表

枣庄学院教务处

2019 年 4 月 18 日

枣庄学院教务处

2019 年 4 月 18 日印发
共印 40 份

附件 1:

2018-2019 学年第二学期期中教学工作检查组一览表

组 别	组 长	组 员	联络员	检查单位
第一组	赵 平	陈原国 吴 蕾	李 怡	文学院 外国语学院 大学英语教学部
第二组	王海峰	尹鸿涛 宋明峰	孙 涛	马克思主义学院 数学与统计学院 化学化工与材料科学学院 政治与社会发展学院
第三组	段圣玉	王茨亮 孙守超	王 敏	生命科学学院 食品科学与制药工程学院 旅游与资源环境学院
第四组	张立华	徐德刚 王昌龙	王广峰	信息科学与工程学院 城市与建筑工程学院 机电工程学院
第五组	隋保禄	刘书玉 周玉亮	韩建敏	经济与管理学院 光电工程学院 美术与艺术设计学院 音乐与舞蹈学院
第六组	郑发奋	吴元芳 黄成亮	周 森	传媒学院 体育学院 初等教育学院 心理与教育科学学院

附件 2:

枣庄学院

期中教学工作检查

自查表

20 --20 学年第 学期

学院（部）：_____（盖章）

填表人：_____

审查人：_____

年 月 日

学院概况	教师数		学生数		班级数					
	分年级专业及课程设置	例：①20XX级XX专业XX门课程								
日常教学管理	是否建立本单位日常教学巡视制度并予以实施									
	培养方案变更情况									
	教学进度非正常的比例 (超过进度表±4学时为非正常)									
	调、停、代课节数		调、停、代课手续是否齐备							
	教学资料归档情况									
教师上课情况	在岗教师人数		在岗教师上课人数							
	外聘上课教师人数									
	任课教师职称情况									
	教授		副教授		讲师		助教		其它	
	在岗人数	上课人数	在岗人数	上课人数	在岗人数	上课人数	在岗人数	上课人数	在岗人数	上课人数
听课情况 (1-11周)	本学期听课门数				参加听课教师人数					
	其中	党政正职领导	分管教学工作领导	分管学生工作领导	专业负责人	辅导员	高校教龄不满一年的新教师			
	人数									
	听课次数									

教学档案检查情况	检查课程门数	检查情况			
		优	良	中	差
作业情况	布置作业的课程门数		平均作业布置次数		作业批改率
教学改革	提高课堂教学质量所开展的主要活动				
	各教研室教研活动次数				
实习情况	是否按教学计划进行实习				
	实习过程材料是否完整、规范				
毕业设计情况	课题研究进展按计划进行				
	毕业设计（论文）任务书明确、具体				
	毕业设计（论文）开题报告完整、规范				
	毕业设计（论文）工作记录内容完整				
	毕业设计（论文）多样化开展情况				
学风建设情况 (1-11周)	学生上课考勤情况				
	学生学习状况分析				
	开展课外活动情况				

<p style="text-align: center;">本次 检查 结果 及 分析</p>	<p>重点对以下几项工作进行总结分析：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教学管理基本情况； 2. 毕业设计（论文）多样化开展情况； 3. 对提高课堂教学质量所开展的活动及成效分析； 4. 对教学改革的措施和成效分析； 5. 对青年教师队伍培养所采取的措施及落实情况等； 6. 本学期教学中好的经验，目前存在的问题及原因，对存在问题的处理办法和其它需要说明情况。
<p style="text-align: center;">教学 单位 领导 签署 意见</p>	<p style="text-align: right;">学院（部）盖章 年 月 日</p>

填表说明：1. 本期中教学检查工作汇总表各栏应如实填写；
2. 各栏若不够填写，可另附页；
3. 请各教学单位按规定时间填好本表，并交至教务处教务科。

附件 3:

枣庄学院期中教学检查听课情况反馈表

课程名称		任课教师		听课班级	
学生到课情况		学生有无教材		教师是否准时上、下课	
听课反馈意见和建议	检查员（签名）： 年 月 日				
课堂氛围	学生听课情况				
	师生互动情况				
组长意见	签名：				

附件 4:

枣庄学院期中教学检查情况反馈表

学院	
反馈意见 和建议	<p>(一) 教学运行情况:</p> <p>(二) 学生学习情况:</p> <p>(三) 教学管理情况:</p> <p>(四) 课堂教学质量情况:</p>
组长 意见	签名:

年 月 日