

枣庄学院教务处

(2019) 34 号

关于开展 2019-2020 学年 第一学期期初教学工作教风学风检查的通知

各院部、各单位：

为进一步加强教学管理、规范教学运行、改善教风学风、提高教学质量，经学校研究决定，定于 9 月 2 日—9 月 13 日对全校期初教学工作运行情况进行检查。本次检查采取院部自查、领导听课、联合巡查和总结整改相结合的方式进行。现将有关事项通知如下：

一、院部自查

(一) 各院部成立教学教风学风检查小组，对期初教学工作

准备及运行情况进行全面检查

(二) 自查重点

1. 上学期课程考核材料的归档情况;
2. 上学期各种教学档案的归档情况;
3. 开课前相应的教学保障情况(主要包括教室清洁卫生状况,教室灯光、桌椅是否完好,教学多媒体设备运行是否正常等);
4. 学生到课情况和课堂秩序情况;
5. 任课教师到位情况、精神状态及课堂教学准备情况(每位教师须提前5分钟到位,上课须带全教材、教学材料等);
6. 2019-2020学年度第一学期新开课、开新课教师教学材料的督促和准备工作;
7. 学生学业预警情况。

(三) 自查要求

1. 各院部在开学第一周全面检查上学期课程考核材料、教学档案归档及教学保障情况;要做到每天、每堂课、每口教室全面巡查上课情况,及时解决问题;
2. 各院部对检查中发现的问题要及时解决或报教务处协调解决;
3. 各院部对检查情况及时进行总结,并将2018-2019学年第二学期课程考核情况一览表于第二周周三(9月11日)前交教务处考务科(纸质版签字盖章,电子版发到考务科邮箱kwk60236@126.com);
4. 请各学院于第四周周三(9月25日)前将学生学业预警情况报教务处教务科(纸质版签字盖章,汇总表电子版发到教务

科邮箱 zzxyjwc@163.com)。

二、校领导和中层干部深入课堂听课

(一)校领导及职能部门正处级领导干部听课由教务处统一安排(见附件1)。请听课人员做好听课记录,于2019年9月6日(周五)前将听课反馈意见表交教务处教务科存档。(见附件2)

(二)各院部领导在本院部随机听课

请被听课老师认真备课,并在下课后及时与听课人员交流沟通,认真听取反馈意见。做好听课记录,存档各二级学院。

三、联合巡查

(一)开学前两周校领导和教务处、发展规划处、实验室管理处、学生处、团委将与各学院派专人组成巡查小组对开学初教学准备和教学运行情况进行随机巡查,并记录教学巡查情况,给予反馈意见。(见附件3,附件4)

(二)巡查主要内容

1. 任课教师到位及课堂教学准备情况;
2. 学生到课情况、课堂秩序情况;
3. 教室教学环境情况;
4. 课表(课程、时间、教师、教室、学生班)的执行情况;
5. 通识教育选修课上课情况;
6. 教风、学风情况;

(三)建立教学检查长效机制

为深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想关于教育的重要论断,保障日常教学秩序,切实改进教风学风,提高教学

质量，教务处将联合其他相关教学管理部门按照《枣庄学院听课制度》（枣院教字〔2012〕37号）等文件精神的要求，经常深入教学一线，以随机抽听不同院部的课程（包括实验课）、巡查等方式，进行不定期检查，加强对常规教学的检查、监控，使教学检查制度常态化、制度化，营造良好的教风和学风。

四、检查总结、反馈、落实

本次教学检查结束后，教务处将对领导干部听课落实情况和院部期初教学工作运行情况总结、反馈。请各教学单位认真组织期初教学工作检查，及时发现问题，采取可行的整改措施，使检查真正起到推动教风、学风建设和提高教学质量的作用。

- 附件：1. 枣庄学院 2019-2020 学年第一学期期初校领导及职能部门正处级干部听课安排表
2. 枣庄学院听课情况反馈意见表
3. 枣庄学院 2019-2020 学年第一学期期初教学巡查安排表
4. 枣庄学院 2019-2020 学年第一学期期初教学巡查情况反馈表

枣庄学院教务处
2019年8月31日

附件 1

枣庄学院 2019-2020 学年第一学期期初校领导及职能部门正处级干部听课安排表

序号	部门	听课人	学院	时间	授课地点	课程名称	班级	任课教师
1	校领导	曹胜强	马克思主义学院	9月2日 1.2节	多 8204	马克思主义基本原理概论	18 外语, 生物, 城建	刘立柱
2	校领导	李 东	文学院	9月3日 1.2节	文 416	网络新闻与专题制作	16 级新媒体本科 1 班	田 甜
3	校领导	曾宪明	机电工程学院	9月5日 1.2节	理 2416	化工腐蚀与防护	16 过控本科 1 班	付 玲
4	校领导	明清河	城市与建筑工程学院	9月4日 1.2节	理 2518	结构力学 II	17 土木 1.2 班	袁下下
5	校领导	李目海	心理与教育科学学院	9月2日 5.6节	16305	课件设计与制作	17 学前教育本科班	任海涛
6	校领导	韩素玲	政治与社会发展学院	9月3日 1.2节	综 1402	世界近代史	18 历史学本科 1 班	刘吉国
7	校领导	李丽清	化学化工与材料科学学院	9月3日 1.2节	综 1213	化学反应工程	17 化学工程本科 1 班	董 凯
8	办公室	林 勇	城市与建筑工程学院	9月4号 1.2节	理 2518	结构力学 II	17 土木 1.2 班	袁下下
9	组织部	田素安	食品科学与制药工程学院	9月2日 5.6节	理 2208	工程制图与 CAD	18 食品科学本科 1 班	梁井瑞
10	组织部	轩庆明	信息科学与工程学院	9月2日 5.6节	理 2303	计算机组成原理	18 移动通信本科 1 班	王 永
11	统战部	章上泉	旅游与资源环境学院	9月3日 1.2节	理实 N316	分布式数据库原理与应用	17 地信本科 1 班	刘 军
12	宣传部	张昌林	生命科学学院	9月4日 1.2节	理 2219	细胞生物学	17 生物科学本	李媛媛
13	纪委监察处	石少华	经济与管理学院	9月2日 5.6节	理实 W3320	生产运作与管理	17 营销外包本科 1 班	王昌志
14	纪委监察处	杨家海	心理与教育科学学院	9月3日 1.2节	16504	幼儿舞蹈与创编	17 学前教育专科班	周 玉
15	纪委监察处	王在明	数学与统计学院	9月2日 1.2节	综 1310	财务管理	17 金融外包本科 1 班	赵 田
16	审计处	韩帮泉	经济与管理学院	9月2日 5.6节	理 W3319	商务谈判	17 市场营销专科 1 班	徐 迎
17	离退休干部处	晁永国	光电工程学院	9月4日 1.2节	综 N318	AUTOCAD	18 应用电子专科班	黄传鑫

序号	部门	听课人	学院	时间	授课地点	课程名称	班级	任课教师
18	工会	张思奎	文学院	9月4日1.2节	文213	学术训练	17文学本科1班	王宜东
19	妇委会	巴岩	外国语学院	9月5日1.2节	文407	日本文学史	17日语本科1班	安佰洁
20	团委	袁俊现	政治与社会发展学院	9月3日1.2节	综1406	教师语言艺术	17政治教育本科1班	张雨
21	学生工作处	王勤晓	化学化工与材料科学学院	9月4日1.2节	综1214	有机波谱分析	17应用化学本科1班	别福升
22	人事处	孙晋选	生命科学学院	9月3日1.2节	实验楼8304	生态学	17生物科学本	申恒伦
23	教务处	安涛	政治与社会发展学院	9月5日1.2节	综1407	马克思主义发展史	17政治教育本科1班	王展
24	发展规划处	王守兴	机电工程学院	9月4日3.4节	理2419	机器人技术	16机械本科1班	张珊
25	科技处	孙正	机电工程学院	9月5日3.4节	理2507	工业设计史	183D仿真本科1班	王雨楠
26	社会科学处	何芳	心理与教育科学学院	9月4日3.4节	16205	玩教具设计与制作	18学前教育本科班	李睿彤
27	计划财务处	袁传玲	旅游与资源环境学院	9月2日5.6节	理2404	旅行社经营管理	18旅游管理升本1班	孙倩蓉
28	招标办公室	周磊	美术与艺术设计学院	9月3日1-4节	美5314	造型基础IV	18美术学类本科3班	闫妍
29	国有资产管理处	侯宗华	体育学院	9月5日3.4节	田径场	武术普修	18体育教育本科1班	陈军
30	后勤管理处	张建勇	数学与统计学院	9月3日1.2节	综1308	应用多元统计分析	17应用统计本科1班	苑慧芳
31	后勤管理处	宋博	音乐与舞蹈学院	9月5日1.2节	音1061	视唱练耳3	2018级音乐教育3.4	朱秋月
32	校园建设与管理处	张世军	城市与建筑工程学院	9月5日3.4节	理2518	城市道路交通	17土木1.2班	袁丹青
33	国际合作与交流处	盛清银	外国语学院	9月3日3.4节	文407	旅游日语	17日语本科1班	张淑婧
34	保卫处	张怒	光电工程学院	9月3日3.4节	理实S3208	创业计划	17通信工程本科1班	李梦伟
35	招生就业处	王维忠	体育学院	9月5日1.2节	体6202	体育保健学	18体育舞蹈本科班	田贞祥
36	实验室管理处	闫志佩	食品科学与制药工程学院	9月5日1.2节	理2201	食品机械与设备	17食品科学本科1班	李卓瓦

序号	部门	听课人	学院	时间	授课地点	课程名称	班级	任课教师
37	继续教育学院	张宗海	传媒学院	9月3日 1-4节	新实 N510	数字图像处理	18 编导本科 2 班	马丽君
38	网络中心	蒋秀英	信息科学与工程学院	9月2日 5.6节	理 2304	计算机网络	18 云计算本科 1 班	贾继洋
39	图书馆	郑付海	文学院	9月4日 3.4节	文 414	语言学概论	17 语文教育专科 6 班	刘 丽
40	图书馆	徐 虹	心理与教育科学学院	9月3日 1.2节	16305	教学系统设计	18 教育技术专科 1 班	刘钊
41	学报编辑部	董业明	传媒学院	9月3日 1-4节	新实 N525	CG 绘画	17 动画本科 1 班	陈香莹
42	档案馆	赵修杰	音乐与舞蹈学院	9月3日 5.6节	舞蹈房 3	古典舞蹈基础训练 3	2018 级舞蹈学	杜亚楠
43	合作发展处	王明振	信息科学与工程学院	9月3日 1.2节	理 2303	计算机网络	17 软件外包本科 1 班	潘文文
44	创新创业学院	李 涛	文学院	9月4日 3.4节	文 415	外国文学作品选	18 语文教育专科 2 班	张宗蓝
45	鲁南煤化工工程技术研究院	刘雪静	化学化工与材料科学学院	9月3日 3.4节	综 1312	化工安全设计概论	17 化工安全专科 1 班	吕发奎
46	文化研究与传播中心	李吉东	经济与管理学院	9月4日 3.4节	理实 S3408	销售管理	17 市场营销专科班	孙晓敏

附件 2

枣庄学院听课情况反馈意见表

课程名称		任课教师		听课专业 班级				
学生到课 情况、有 无教材		听课时间 地点		听课人				
教师授课情况： 请您对以下项目做出评价，在相应栏处打“√”。								
评价项目	评价标准（要点）				优 秀	良 好	合 格	不 合 格
教学态度	备课认真充分，教学内容娴熟，讲课精神饱满，有感染力；							
教学内容	信息量、知识深度和广度适宜，符合学生特点； 理论联系实际，渗透专业思想、能反映或联系学科发展的新思想、 新概念、新成果；							
教学过程	思路清晰，目标明确，层次清楚，重点突出；教学材料完备，教 学设计方案体现完整，板书设计与教学内容紧密联系，与多媒体 相配合，简洁工整；							
教学方法	运用启发式教学激发学生学习兴趣，鼓励学生思考和讨论，师生 交流与互动积极，注重培养学生批判性思维和创新能力；能有效 调动学生思维和学习积极性；							
教学手段	传统教学手段与现代教育技术有效结合，能有效利用多媒体，PPT 等现代化辅助教学手段；信息技术与数字资源运用合理有效；							
教学语言 与教态	普通话标准，语言流畅、简洁生动、准确清晰，语速节奏恰当； 仪表端庄，教态自然，亲和力强；							
教学管理	能很好的控制教学秩序，课堂纪律良好；教学时间安排合理，课 堂应变能力强；							
教学效果	能调动学生情绪，课堂气氛活跃；学生上课精神饱满，注意力集 中，主动学习意识强，基本掌握有关知识与技能，完成教学目标。							
教学特色	教育教学理念先进，风格突出感染力强，教学内容应用性突出， 体现课程思政意识；							
综合评价等级： () 优秀 () 良好 () 合格 () 不合格								

对授课教师课堂教学简要评价和意见建议:

听课人（签名）：

所在单位：

年 月 日

注：听课结束后请将此表交教务处教务科（行政办公楼 210 室），本表可从教务处网站“常用下载”处下载。

附件 3

枣庄学院 2019-2020 学年第一学期期初教学巡查安排表

组 别	组 长	组 员	联络员
第一组	曹胜强	安 涛 李相明 段圣玉	王广峰
第二组	李 东	王守兴 褚夫敏 房永磊	李 怡
第三组	曾宪明	闫志佩 徐庆君 赵 平	孙 涛
第四组	明清河	王勤晓 梁兰菊 吴元芳	韩建敏
第五组	李日海	袁俊现 隋保禄 尹鸿涛	王 敏
第六组	韩素玲	蒋秀英 王海峰 郑发奋	周 森
第七组	李丽清	伊文涛 李文奎 吴 蕾	邵园园

注：巡查时间、学院随机安排。

附件 4

枣庄学院 2019-2020 第一学期期初教学巡查情况反馈表

学院	
反馈意见和建议	<ol style="list-style-type: none"> 1. 任课教师到位及课堂教学准备情况; 2. 学生到课情况、课堂秩序情况; 3. 教室教学环境情况; 4. 课表（课程、时间、教师、教室、学生班）的执行情况; 5. 通识教育选修课上课情况; 6. 教风、学风情况;
组长签字	<p style="text-align: right;">签名:</p>

年 月 日