

# 枣庄学院教务处

(2020) 11 号

---

## 关于开展 2020-2021 学年 第一学期期初教学工作教风学风检查的通知

各学院（教学部）：

根据《枣庄学院 2020 年秋季学期开学疫情防控工作方案》，秋季学期全面开学，全面开课，全面恢复常规教学秩序，为加强教学管理、规范教学运行、改善教风学风、提高教学质量。经学校研究决定，定于 8 月 31 日—9 月 11 日对全校期初教学工作运行情况进行检查。本次检查采取院部自查、领导听课、联合巡查和总结整改相结合的方式进行。现将有关事项通知如下：

### 一、院部自查

（一）各院部成立教学教风学风检查小组，对期初教学工作准备及运行情况进行全面检查

## （二）自查重点

1. 上学期课程考核材料的归档情况；
2. 上学期各种教学档案的归档情况；
3. 开课前的教学保障情况（主要包括教室清洁卫生状况，教室灯光、桌椅是否完好，教学多媒体设备运行是否正常等）；
4. 学生到课情况和课堂秩序情况，疫情防控情况；
5. 任课教师到位情况、精神状态及课堂教学准备情况（每位教师须提前5分钟到位，上课须带全教材、教学材料等）；
6. 2020-2021学年度第一学期新开课、开新课教师教学材料的督促和准备工作；
7. 学生学业预警情况。

## （三）自查要求

1. 各院部在开学第一周全面检查上学期课程考核材料、教学档案归档及教学保障情况；要做到每天、每堂课、每口教室全面巡查上课情况，及时解决问题；
2. 各院部对检查中发现的问题要及时解决或报教务处协调解决；
3. 各院部对检查情况及时进行总结，并将2019-2020学年第二学期课程考核情况一览表于第二周周三（9月9日）前交教务处考务科（纸质版签字盖章，电子版发到考务科邮箱kwk60236@126.com）；
4. 请各学院于第四周周三（9月23日）前将2019-2020学年两个学期学生学业预警情况报教务处教务科（纸质版签字盖章，汇总表电子版发到教务科邮箱zzxyjwc@163.com）。汇总表

见教务群文件下载。

## 二、校领导和中层干部深入课堂听课

(一)校领导及职能部门正处级领导干部听课由教务处统一安排(见附件1)。请听课人员做好听课记录,听课记录请交于所听课学院院办秘书,各学院于2020年9月9日(周三)前将听课反馈意见表(见附件2)交教务处教务科存档。

(二)各院部领导在本院部随机听课

请被听课老师认真备课,并在下课后及时与听课人员交流沟通,认真听取反馈意见。做好听课记录,存档各二级学院。

## 三、联合巡查

(一)开学前两周校领导和教务处、发展规划处、实验室管理处、学生处、团委将与各学院派专人组成巡查小组对开学初教学准备和教学运行情况进行随机巡查,并记录教学巡查情况,给予反馈意见。(见附件3、4)

(二)巡查主要内容

1. 任课教师到位及课堂教学准备情况;
2. 学生到课情况、课堂秩序情况;
3. 教室教学环境情况,防疫防控情况;
4. 课表(课程、时间、教师、教室、学生班)的执行情况;
5. 通识教育选修课上课情况;
6. 教风、学风情况;

(三)建立教学检查长效机制

根据《关于做好2020年秋季学期全面开学、全面开课各教学环节工作的通知》,为保障疫情防控期间的日常教学秩序,教务处

将联合其它相关教学管理部门按照《枣庄学院听课制度》（枣院教字〔2012〕37号）等文件精神的要求，经常深入教学一线，以随机抽听课程（含实验课）、巡查等方式，进行不定期检查，加强对常规教学的检查、监控，使教学检查制度常态化、制度化，从而营造良好的教风和学风。

#### **四、检查总结、反馈、落实**

本次教学检查结束后，教务处将对领导干部听课落实情况和院部期初教学工作运行情况总结、反馈。请各院（部）认真组织期初教学工作检查，及时发现问题，采取可行的整改措施，并且根据疫情防控情况，严格落实教学计划课程的开设和管理。

- 附件：1. 枣庄学院 2020-2021 学年第一学期期初校领导及职能部门正处级干部听课安排表  
2. 枣庄学院听课情况反馈意见表  
3. 枣庄学院 2020-2021 学年第一学期期初教学巡查安排表  
4. 枣庄学院 2020-2021 学年第一学期期初教学巡查情况反馈表

枣庄学院教务处  
2020年8月30日

## 附件 1

枣庄学院 2020-2021 学年第一学期期初校领导及职能部门正处级干部听课安排表

序号	部门	听课人	学院	时间	授课地点	课程名称	班级	任课教师
1	校领导	曹胜强	马克思主义学院	9月1日1.2节	多8302	马克思主义基本原理概论	19信息	邱娟
2	校领导	李东	文学院	8月31日3.4节	文213	广告学概论	19新媒体本科1班	曹文慧
3	校领导	曾宪明	机电工程学院	9月1日3.4节	理2417	模拟电子技术	19电气工程本科1班	耿金凤
4	校领导	明清河	城市与建筑工程学院	8月31日3.4节	理2318	工程地质	19土木工程本1班	毕明威
5	校领导	李目海	心理与教育科学学院	8月31日3.4节	初教15211	幼儿园实用美术1	19学前本科1班, 19 学前教育春本1班	孙齐
6	校领导	李丽清	化学化工与材料科学学院	9月3日3.4节	综1208	安全管理学	19化工安全专1.2班	刘泳
7	办公室	孙晋选	生命科学学院	9月2号1.2节	实S504	免疫学与生物治疗技术	18生物技术本科1班	马晶
8	组织部	孙正	机电工程学院	9月1日1.2节	理2415	C程序设计	193D仿真本科1班	李赛
9	组织部	轩庆明	信息科学与工程学院	8月31日1.2节	理2120	计算机网络	18软件测试本科1班	谢辉
10	统战部	林勇	城市与建筑工程学院	9月1日5.6节	理2505	混凝土结构基本原理	18土木工程道桥、建 工本1	张鹏
11	宣传部	张昌林	生命科学学院	9月2日3.4节	理2315	植物生产类职业技能培训	19植物科学本科1班	王青
12	纪委	石少华	经济与管理学院	9月2日1.2节	理实S3405	市场营销学	19营销外包本科1班	仓国春
13	纪委	杨家海	心理与教育科学学院	9月1日5.6节	初教15307	儿童文学	18小学教育本科1班	徐萍
14	纪委	王在明	数学与统计学院	8月31日1.2节	综1307	金融数学	18金融工程本科1班	张轩昂
15	审计处	韩帮泉	经济与管理学院	9月1日3.4节	理实W3319	电子商务与网络营销	18市场营销本科1班	顾威
16	离退休干部处	晁永国	光电工程学院	9月1日1.2节	理实S3211	数据库原理及应用	18光伏大数据本1班	程连涛

序号	部门	听课人	学院	时间	授课地点	课程名称	班级	任课教师
17	工会	章上泉	旅游与资源环境学院	8月31日1.2节	多8402	旅游地理学	19旅游管理专科1班	柴广路
18	妇委会	巴岩	外国语学院	9月3日1.2节	文402	传播学概论	19世界语本科1班	张振
19	团委	袁俊现	政治与社会发展学院	9月1日1.2节	综1405	美学概论	18政治教育本科1班	王展
20	学生工作处	王勤晓	化学化工与材料科学学院	9月2日3.4节	综1214	电子电工技术	19应用化工专1.2班	熊洁
21	人事处	田素安	食品科学与制药工程学院	9月2日1.2节	理2204	食品生物化学	19食品科学本科1班	王雪山
22	教务处	安涛	政治与社会发展学院	9月2日3.4节	综1407	思想政治教育学原理	19政治教育本科1班	代利
23	发展规划处	王守兴	机电工程学院	9月3日1.2节	理2416	材料力学	19智能制造本科1班	于春蕾
24	社会科学处	何芳	心理与教育科学学院	9月4日1.2节	初教15211	幼儿语言教育与活动指导	18学前教育本科班	李睿彤
25	计划财务处	袁传玲	旅游与资源环境学院	9月1日5.6节	理2403	旅游景区管理	18旅游管理专1.2班	周耀
26	招标办公室	周磊	美术与艺术设计学院	9月1日1-4节	体408	产品设计	18产品设计本科1班	唐向飞
27	国有资产管理处	侯宗华	体育学院	9月2日3.4节	体育场	排球	大学体育	张瑞先
28	后勤管理处	张建勇	数学与统计学院	9月3日3.4节	综1109	数学分析3	19应用统计金融1班	郭莹
29	后勤管理处	宋博	音乐与舞蹈学院	9月4日5.6节	初教15111	舞蹈解剖学	19舞蹈学本科1班	张峻琿
30	校园建设与管理处	张世军	城市与建筑工程学院	9月1日5.6节	理2515	土建工程基础	18给排水本1.2班	王保亮
31	国际合作与交流处	盛清银	外国语学院	9月3日5.6节	文207	国际商务谈判	19商务英语专科1班	李婷

32	保卫处	张 怒	光电工程学院	9月2日1.2节	理实 S3211	应用光学	18 光伏大数据本1班	吕依颖
33	招生就业处	王维忠	体育学院	9月3日5.6节	健身馆	街舞	19 健美操	潘晴
34	实验室管理处	王明振	信息科学与工程学院	9月2日3.4节	理 2303	数据库系统原理与应用	19 虚拟现实本2班	姚良威
<b>序号</b>	<b>部门</b>	<b>听课人</b>	<b>学院</b>	<b>时间</b>	<b>授课地点</b>	<b>课程名称</b>	<b>班级</b>	<b>任课教师</b>
35	继续教育学院	张宗海	传媒学院	9月2日3.4节	初教 15102	影视精品解读	18 编导本科2班	王裕迪
36	网络中心	蒋秀英	信息科学与工程学院	9月1日1.2节	理 2108	概率统计	18 移动通信本科1班	宋丹
37	图书馆	郑付海	文学院	8月31日5.6节	文 216	涉外礼仪	18 汉语国际本科1班	张丽丽
38	图书馆	徐 虹	心理与教育科学学院	8月31日5.6节	初教 15305	教育学英文文献选读	18 学前教育春本1班	陈明
39	学报编辑部	董业明	传媒学院	8月31日2.3节	综 N502-N504	二维动画设计	19 数字媒体本科1班	高清云
40	档案馆	赵修杰	音乐与舞蹈学院	9月4日3.4节	电钢教室 1002	钢琴即兴伴奏1	18 音乐学本科1.2班	杨川川
41	合作发展处	张思奎	文学院	8月31日1.2节	文 216	文学概论	19 文学本科1班	王宜东
42	创新创业学院	李 涛	文学院	9月1日3.4节	文 216	传播学概论	19 新媒体本科1班	王晓冬
43	鲁南煤化工工程技术 研究院	刘雪静	化学化工与材料科学学院	9月4日3.4节	综 1213	有机化学	19 应用化工专1.2班	张文志
44	文化研究与传播中 心	李吉东	经济与管理学院	9月8日5.6节	理实 S3303	高等数学思想方法	18 会计专科2班	侯学义

## 附件 2

## 枣庄学院听课情况反馈意见表

课程名称		任课教师		听课专业 班级			
学生到课 情况、有 无教材		听课时间 地点		听课人			
<b>教师授课情况：</b> 请您对以下项目做出评价，在相应栏处打“√”。							
评价项目	评价标准（要点）			优秀	良好	合格	不合格
教学态度	备课认真充分，教学内容娴熟，讲课精神饱满，有感染力；						
教学内容	信息量、知识深度和广度适宜，符合学生特点； 理论联系实际，渗透专业思想、能反映或联系学科发展的新思想、 新概念、新成果；						
教学过程	思路清晰，目标明确，层次清楚，重点突出；教学材料完备，教 学设计方案体现完整，板书设计与教学内容紧密联系，与多媒体 相配合，简洁工整；						
教学方法	运用启发式教学激发学生学习兴趣，鼓励学生思考和讨论，师生 交流与互动积极，注重培养学生批判性思维 and 创新能力；能有效 调动学生思维和学习积极性；						
教学手段	传统教学手段与现代教育技术有效结合，能有效利用多媒体，PPT 等现代化辅助教学手段；信息技术与数字资源运用合理有效；						
教学语言 与教态	普通话标准，语言流畅、简洁生动、准确清晰，语速节奏恰当； 仪表端庄，教态自然，亲和力强；						
教学管理	能很好的控制教学秩序，课堂纪律良好；教学时间安排合理，课 堂应变能力强；						
教学效果	能调动学生情绪，课堂气氛活跃；学生上课精神饱满，注意力集 中，主动学习意识强，基本掌握有关知识与技能，完成教学目标。						
教学特色	教育教学理念先进，风格突出感染力强，教学内容应用性突出， 体现课程思政意识；						
<b>综合评价等级：</b>				<input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格			

对授课教师课堂教学简要评价和意见建议：

听课人（签名）：

所在单位：

年 月 日

注：听课结束后请将此表交教务处教务科（行政办公楼 210 室），本表可从教务处网站“常用下载”处下载。

## 附件 3

## 枣庄学院 2020-2021 学年第一学期期初教学巡查安排表

组 别	组 长	组 员	联络员
第一组	曹胜强	安 涛 李相明 段圣玉 郑发奋	李 怡
第二组	李 东	王守兴 谭胜兵 褚夫敏 房永磊	孙 涛
第三组	曾宪明	王明振 闵祥国 徐庆君 赵 平	韩建敏
第四组	明清河	王勤晓 孙启文 梁兰菊 吴元芳	周 森
第五组	李目海	袁俊现 隋保禄 徐德刚 尹鸿涛	王 敏
第六组	李丽清	蒋秀英 李文奎 吴 蕾 王海峰	王广峰

注：巡查时间、学院随机安排。

附件 4

枣庄学院 2020-2021 第一学期期初教学巡查情况反馈表

学院	
反馈意见和建议	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 任课教师到位及课堂教学准备情况；</li> <li>2. 学生到课情况、课堂秩序情况；</li> <li>3. 教室教学环境情况；</li> <li>4. 课表（课程、时间、教师、教室、学生班）的执行情况；</li> <li>5. 通识教育选修课上课情况；</li> <li>6. 教风、学风情况；</li> </ol>
组长签字	<p style="text-align: right;">签名：</p>

年 月 日