

枣庄学院教务处通知

(2020) 52 号

关于印发《枣庄学院 2019-2020 学年度 第二学期期末教学工作安排》的通知

各学院（教学部）：

《枣庄学院 2019-2020 学年度第二学期期末教学工作安排》业经研究通过，现印发给你们，请遵照执行。

枣庄学院教务处
2020 年 6 月 12 日

枣庄学院 2019-2020 学年度第二学期期末教学工作安排

根据学校工作计划及校历安排，现将本学期期末（14周-21周）教学工作安排如下：

一、期末教学工作总体安排

（一）第十四周：各学院（教学部）继续开展线上教学活动，加强督导管理，做好线上转线下的合理过渡。5月20日前各学院要研究制定线上答辩方案，组织实施前报教务处审批，不通过不实施。

（二）第十五周：各学院（教学部）继续开展线上教学活动，加强督导管理，做好线上转线下的合理过渡。

（三）第十六周：各学院（教学部）研究制定毕业班学生2019-2020学年第二学期期末考试方案。

（四）第十七周：各学院（教学部）落实2020-2021学年第一学期教学任务，提交2020-2021学年第一学期拟开设通识教育选修课程汇总表；完成《枣庄学院实习鉴定表》《枣庄学院专业实习报告》《枣庄学院教育实习教案》等毕业生实习档案材料；完成2020届毕业生毕业资格和学士学位授予资格审查工作。

（五）第十八周：各学院（教学部）上交2020-2021学年第一学期教学工作安排表、主讲教师申请表及新开课和开新课统计表（样表见教务处网站文件下载专区）；6月14日教务处在教务管理系统内下达2020-2021学年第一学期通识教育必修课课程表；6月15日前完成实习成绩评定；6月15日前完成毕业设计（论文）

答辩并将成绩报教务处实践教学科；6月17日上报本学院结业学生名单，暨授予学位、补授予学位和暂缓授予学位学生名单。

（六）第十九周：各学院（教学部）完成所有考查课（含通识教育选修课）考查工作，并将考查成绩录入教务管理系统，完成2019-2020学年第二学期教师教学工作量统计。教务处发放毕业证书、学位证书（日期待定），做好毕业生离校及学士学位授予准备工作。

（七）第二十周：各学院（教学部）6月28日前完成学科专业课排课课表教务系统录入工作；6月30日-7月2日，全校通识教育必修课期末考试；各学院（教学部）上交2019-2020学年第二学期教学、实习等各项工作总结、材料。

（八）第二十一周：7月6日-7月10日，各学院专业课期末考试；各学院（教学部）上报2019-2020学年第二学期课程考核总结、2020-2021学年第一学期课程表等相关材料。

二、期末教学工作各周具体安排

第十四周：

（一）教务处下发期末教学工作安排，各学院根据文件安排本学院期末教学工作各项任务。

（二）各学院（教学部）每天继续报送线上教学情况和线上教学典型案例。

第十五周：

（一）各学院（教学部）每天继续报送线上教学情况和线上教学典型案例。

第十六周：

(一) 6月6日前,各开课学院(教学部)研究制定毕业班学生2019-2020学年第二学期期末考试方案,报教务处审批,备案同意后组织实施。

第十七周:

(一)各学院(教学部)在教务管理系统内落实2020-2021学年第一学期教学任务,并导出教学工作安排表。

(二)6月13日前完成2020届毕业生2019-2020学年第二学期期末考试课程考核和成绩录入工作,同时做好考试相关材料整理存档工作。

(三)6月13日前,各学院(教学部)将2020-2021学年度第一学期拟开设通识教育选修课汇总表(新开设的通识教育选修课程需同时上交《枣庄学院教师新开课和开新课申请表》及课程教学大纲)报教务处教学研究科(7号楼206室,联系电话85790),电子版发送至zzxyjxk@163.com。

(四)6月15日前,将2020届本科毕业生毕业设计(论文)工作总结、成绩汇总表、校优论文等相关材料报送到教务处实践教学科(7号楼204室,联系电话85823),电子版发送至zzxysjjxk@163.com。

第十八周:

6月17日前,各学院完成2020届毕业生各科成绩数据校验工作,按照《枣庄学院普通全日制学生学籍管理规定(试行)》(枣院政字〔2017〕66号)及《枣庄学院普通全日制本科生学士学位授予工作细则(试行)》(枣院政字〔2017〕164号)相关规定,组织本学院2020届毕业生毕业资格及学士学位授予资

格审查工作，将结业学生名单，暨授予学位、补授予学位和暂缓授予学位学生名单报送教务处学籍管理科（7号楼208室，联系电话85932），电子版发送至zzxyxjgl@126.com。

第十九周：

（一）各学院按照学校规定的考试日期、考试时间安排非毕业班学生2019-2020学年第二学期期末线上考试，根据疫情防控需要，采用线上考试进行，各学院研究制定考试方案，报教务处审批，备案同意后组织实施，并于6月21日前将期末考试安排表、考试领导小组及考务分工实施细则（加盖公章）报教务处考务科（7号楼209室，联系电话60236），电子版发送至kwk60236@126.com。

期末考试时间全校统一规定为：上午8:30—10:30；下午15:00—17:00。

（二）相关学院（教学部）于6月21日前按照教务处统一安排的通识教育必修课考试日期、科目及时间，研究制定考试方案，报教务处审批，备案同意后组织实施，按照统一格式打印通识教育必修课考试或考查A、B试卷样卷及审批表、参考答案及评分标准（包括电子版），以学院（教学部）为单位交教务处考务科（7号楼209室，联系电话60236）。

（三）6月22日前，各学院将2020届毕业生学业成绩登记表报教务处考务科审核，审核合格后加盖教务处印章，由各学院负责装入毕业生档案。各学院需统计保存成绩不合格学生的通讯地址，以便通知其参加下一年度毕业前补考（5月份最后一个星期六、星期天）。

(四) 6月22日前,各学院将2020-2021学年第一学期教学工作安排表、主讲教师申请表、汇总表、新开课和开新课汇总表交教学研究科(7号楼206室,联系电话85790),同时将教学工作安排表、主讲教师汇总表及新开课和开新课汇总表电子版发送至 zzxyjxk@163.com。

(五) 6月下旬,教务处发放毕业证书、学位证书,请各学院做好毕业生离校及学士学位证发放工作。

(六) 6月26日前,所有考查课(含通识教育选修课)完成考查工作,将考查成绩录入教务管理系统,并将通识教育选修课考试相关材料交各学院(教学部)办公室存档。

(七) 6月26日前,教务科在教务管理系统内下达2020-2021学年第一学期通识教育课程课程表,各学院在此基础上进行专业课排课。

第二十周:

(一) 6月29日前,各相关学院将2020-2021学年度第一学期《枣庄学院录播教室使用申请汇总表》报教务处教务科(7号楼210室,联系电话86792),电子版发送至 zzxyjwc@163.com。

(二) 请各学院(教学部)根据人才培养方案执行情况,认真如实统计本学期教师承担的各项教学任务,并将教学工作量上报教务处,要求本人签字,并用A4纸打印报表,不得涂改,学院(教学部)院长(主任)审核签字并加盖公章,于7月3日前报教务处教务科(7号楼210室,联系电话86792),电子版发送至 zzxyjwc@163.com。

(三) 各学院根据本学院考场数目,备齐所需考务用品。受

疫情影响，如期末考试采用线上考试方式进行，各学院应提前做好线上考试用品的准备工作。

（四）各学院（教学部）召开教师、学生会议，安排期末教学工作，针对疫情期间开展线上考试的特殊情况，对监考员进行考务培训，严格遵守监考守则，提前做好监考软硬件准备；对学生开展考风考纪教育，严肃考试纪律，按时参加考试，诚实应考，相关考试要求与常规的线下考试一致。考试期间，学生必须携带学生证、身份证参加考试，无证或证件不全者不得参加考试；考试期间学生请假必须报教务处批准，缓考者应在考试前一周以学院为单位办理缓考手续，否则，按无故旷考论处。

（五）各学院做好线上考试相关准备，考试前安排专人进行软硬件检测，有问题及时协调解决。切实做好试卷保密工作，试卷保密工作要明确职责，责任到人，各学院要建立试卷保密室，专人负责值班保管，专柜存放试卷，确保试卷安全。

（六）6月30日-7月2日进行全校通识教育必修课期末考试。各学院要按照考试方案，做好学生的宣传发动和组织工作，使每一个学生都清楚了解考试流程，保证期末考试顺利进行。届时教务处将组织相关人员对各学院期末考试情况进行网上巡查。

（七）监考教师要严格遵守监考守则，考试过程中务必坚守岗位，严肃考场纪律，考试结束收齐考生答题试卷后，认真填写考场记录，按排序登录考生姓名，如有考生作弊必须在考场记录中说明作弊情况，保留证据并让作弊考生口头或签字确认，拍照存档，在该考生的成绩栏内及试卷上注明“作弊”字样，并于考试结束后半小时内将作弊说明纸质版和电子版报教务处考务科；

在缺考考生成绩栏内及试卷上注明“缺考”字样。监考教师在考场记录的相应位置上签名，认真填写试卷封面内容；将试卷导出打印后，整理整齐按试卷装订说明规范密封；考试结束后 30 分钟内监考教师亲自将密封试卷、考场记录、考务用品等交回学院办公室，由教学秘书统一编号（试卷编号与相应考场记录编号要一致，文学院 01—**，政法与社会发展学院 02—**，外国语学院 03—**，数学与统计学院 04—**，光电工程学院 05—**，化学化工与材料科学学院 06—**，生命科学学院 07—**，旅游与资源环境学院 08—**，体育学院 09—**，音乐与舞蹈学院 10—**，美术与艺术设计学院 11—**，信息科学与工程学院 12—**，经济管理学院 13—**，心理与教育科学学院 14—**，机电工程学院 15—**，传媒学院 16—**，城市与建筑工程学院 20—**，食品科学与制药工程学院 21—**）。

（八）通识教育必修课考试结束后 30 分钟内将本学院通识教育必修课试卷、考场记录收齐，核验无误后由教学秘书负责报送教务处考务科（7 号楼 209 室，联系电话 60236）。

第二十一周

（一）7 月 6 日前，经学校认定的双语课程主讲教师拟于 2020-2021 学年第一学期开设双语课程的，所在院部将《枣庄学院双语教学课程开设申请表》及汇总表交教务处教学研究科（7 号楼 206 室，联系电话 85790），电子版发送至 zzxyjxk@163.com。

（二）7 月 6 日前，各学院（教学部）将 2019-2020 学年度第二学期教学工作总结（明确体现本学期教学方面产生的数据）、2020-2021 学年第一学期《枣庄学院导师制指导计划表》及汇总

表交教务处教学研究科（7号楼206室，联系电话85790），同时将教学工作总结及导师制汇总表电子版发送至zzxyjxk@163.com。

（三）7月6日前，各学院将2019-2020学年第二学期实习工作总结及实习成绩登记表报教务处实践教学科（7号楼204室，联系电话85823），电子版发送至zzxysjjxk@163.com。

（四）7月6日-7月10日专业课期末考试由各学院负责组织实施和管理，届时教务处将组织相关人员对各学院期末考试情况进行巡查。考试前，各学院要研究制定考试方案，报教务处审批，备案同意后组织实施。专业课考试若有考生存在作弊行为，各学院要及时（考试结束30分钟内）将考生作弊情况报教务处考务科（7号楼209室，联系电话60236）。

（五）7月7日前，各学院从教务管理系统内打印2020-2021学年第一学期班级课程表，并将课程表纸质版签字盖章后报教务处考务科（7号楼210室，联系电话86792）。

（六）7月8日下午15:00前，相关学院（教学部）将通识教育必修课学生考试成绩单复印件、学生考试（成绩）分析表交教务处考务科（7号楼209室，联系电话60236）存档备查。

（七）学生考试结束后即可放假离校。下学期开学第一周接受学生查询成绩，通识教育课程由教学秘书集中到教务处考务科办理成绩查询，专业课由各学院负责成绩查询，逾期不再办理。

（八）各学院（教学部）按照阅卷要求组织安排流水阅卷工作。试卷评阅完毕后，登分人、复核人应在试卷和考场记录相应位置上签字，并由任课教师本人将学期末考试成绩登录到教务管

理系统中，各学院（教学部）负责审查。

（九）各学院要根据《关于印发〈枣庄学院学生学业预警管理办法（试行）〉的通知》（枣院政字〔2017〕174号）文件规定，及时把《枣庄学院学业预警通知单》发到相关学生手中。

（十）7月10日前，所有任课教师应将课程考核成绩录入教务管理系统，并完成“任课教师教学材料”中各项的填写工作，交本人专业隶属学院（教学部）验收，各学院（教学部）负责审核、存档。

（十一）7月10日下午17:00前，各学院（教学部）将2019-2020学年第二学期课程考核工作总结（含课程考核情况统计表（样表见教务处文件下载专区））及不及格率高于30%的课程考试情况分析上报教务处考务科（7号楼209室，联系电话60236）。

（十二）学生从2020年7月12日始至8月29日放暑假，8月30日学生报到注册，8月31日正式上课。

各学院（教学部）要认真贯彻执行《枣庄学院考试工作规范（试行）》（枣院政字〔2011〕160号）《关于印发〈枣庄学院考试违规处理办法（试行）〉的通知》（枣院政字〔2017〕171号）等文件精神，进一步加强期末教学工作管理，严格执行教学计划、教学大纲和教学进度，保证教学质量，保持良好的教学秩序，保障期末教学工作顺利按时完成。

附件：枣庄学院 2019--2020 学年度第二学期通识教育必修课考试时间安排表

附件:

枣庄学院 2019—2020 学年第二学期通识教育必修课考试时间安排表 1

考试时间	考试科目	年级、专业	备注
6月30日上午 (星期二) 8:30-10:30	中国近现代史纲要 (本)	<p>19级本科: (1) 制药工程(春季) (2) 制药工程 (3) 植物科学与技术 (4) 应用统计学(金融大数据) (5) 应用化学 (6) 英语 (7) 音乐学 (8) 学前教育(春季) (9) 学前教育 (10) 小学教育 (11) 物联网工程 (12) 舞蹈学 (13) 舞蹈表演(体育舞蹈方向) (14) 舞蹈表演(健美操方向) (15) 网络与新媒体 (16) 网络工程(移动通信方向) (17) 土木工程(春季) (18) 土木工程 (19) 通信工程 (20) 体育教育 (21) 思想政治教育 (22) 数字媒体艺术 (23) 数学与应用数学(移动云计算方向) (24) 数学与应用数学 (25) 数据科学与大数据技术 (26) 市场营销(网络商务与物流外包) (27) 世界语 (28) 食品质量与安全 (29) 食品科学与工程 (30) 生物技术 (31) 设计学类 (32) 日语 (33) 美术学 (34) 旅游管理(国际旅游方向) (35) 酒店管理(国际职业经理人方向) (36) 金融数学 (37) 金融工程(金融与财务外包) (38) 金融工程 (39) 计算机科学与技术(云计算方向) (40) 计算机科学与技术(虚拟现实方向) (41) 计算机科学与技术(UI与多媒体交互设计方向春季) (42) 机械设计制造及其自动化(智能制造) (43) 化学工程与工艺 (44) 化学 (45) 行政管理 (46) 汉语言文学 (47) 汉语国际教育 (48) 过程装备与控制工程 (49) 广播电视编导(数字影视制作方向) (50) 广播电视编导 (51) 光电信息科学与工程(光伏大数据方向) (52) 工业设计(3D仿真方向) (53) 给排水科学与工程 (54) 动画 (55) 电子信息工程(信息安全方向) (56) 电气工程及其自动化 (57) 地理信息科学(国土资源信息技术方向) (58) 地理科学 (59) 财务管理(互联网财税运营方向) (60) 财务管理 (61) 材料科学与工程 (62) 网络工程(智能物联方向)</p>	
		<p>19(3+2)本科: (1) 汉语言文学 (2) 英语 (3) 旅游管理 (4) 音乐学 (5) 美术学 (6) 市场营销 (7) 学前教育 (8) 机械设计制造及其自动化 (9) 土木工程 (10) 化学工程与工艺</p>	

枣庄学院 2019—2020 学年第二学期通识教育必修课考试时间安排表 2

考试时间	考试科目	年级、专业	备注
6月30日下午 (星期二) 15:00-17:00	大学英语4(本)	<p>18级本科: (1) 给排水科学与工程 (2) 土木工程(春季) (3) 土木工程 (4) 广播电视编导 (5) 广播电视编导(数字影视制作方向) (6) 数字媒体艺术 (7) 数据科学与大数据技术 (8) 电子信息工程(信息安全方向) (9) 光电信息科学与工程(光伏大数据方向) (10) 通信工程电子信息工程(春季) (11) 化学 (12) 化学工程与工艺 (13) 应用化学 (14) 工业设计(3D仿真方向) (15) 电气工程及其自动化 (16) 机械设计制造及其自动化(智能制造) (17) 过程装备与控制工程 (18) 市场营销 (19) 市场营销(网络商务与物流外包) (20) 财务管理 (21) 财务管理(主办会计方向) (22) 旅游管理(国际旅游方向) (23) 酒店管理(国际职业经理人方向) (24) 地理科学 (25) 地理信息科学(国土资源信息技术方向) (26) 生物技术 (27) 生物科学 (28) 制药工程 (29) 食品质量与安全 (30) 食品科学与工程 (31) 制药工程(春季) (32) 金融工程(金融与财务外包) (33) 数学与应用数学 (34) 金融工程 (35) 应用统计学 (36) 数学与应用数学(移动云计算方向) (37) 应用统计学(金融大数据) (38) 统计学 (39) 经济统计学 (40) 社会体育指导与管理 (41) 舞蹈表演(体育舞蹈方向) (42) 体育教育 (43) 舞蹈表演(健美操方向) (44) 美术学类 (45) 网络与新媒体 (46) 汉语国际教育 (47) 汉语言文学 (48) 学前教育(春季) (49) 小学教育 (50) 心理学 (51) 学前教育 (52) 计算机科学与技术(java大数据方向) (53) 计算机科学与技术(春季) (54) 计算机科学与技术(软件测试) (55) 计算机科学与技术(软件开发) (56) 计算机科学与技术(软件外包) (57) 计算机科学与技术(虚拟现实方向) (58) 计算机科学与技术(云计算方向) (59) 网络工程(移动互联方向) (60) 网络工程(移动通信方向) (61) 网络工程(智能物联方向) (62) 物联网工程 (63) 音乐学 (64) 舞蹈学 (65) 思想政治教育 (66) 历史学 (67) 行政管理</p>	
	大学语文	<p>18级专科: (1) 物理教育 (2) 应用化工技术 (3) 老年服务与管理 (4) 应用电子技术 (5) 化工安全技术 (6) 机械一体化技术 (7) 美术教育 (8) 市场营销 (9) 会计 (10) 旅游管理 (11) 旅游英语 (12) 商务英语 (13) 英语教育 (14) 学前教育 (15) 现代教育技术 (16) 音乐教育</p>	

枣庄学院 2019—2020 学年第二学期通识教育必修课考试时间安排表 3

考试时间	考试科目	年级、专业	备注
7月1日上午 (星期三) 8:30-10:30	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(本)	18级本科: (1) 财务管理(2) 地理科学(3) 电气工程及其自动化(4) 电子信息工程(5) 给排水科学与工程(6) 工业设计(3D 仿真方向)(7) 光电信息科学与工程(光伏大数据方向)(8) 广播电视编导(9) 过程装备与控制工程(10) 汉语国际教育(11) 汉语言文学(12) 行政管理(13) 化学(14) 化学工程与工艺(15) 机械设计制造及其自动化(智能制造)(16) 计算机科学与技术(17) 金融工程经济统计学酒店管理(国际职业经理人方向)(18) 历史学(19) 旅游管理(国际旅游方向)(20) 美术学类(21) 日语(22) 社会体育指导与管理(23) 生物技术(24) 生物科学(25) 食品科学与工程(26) 食品质量与安全(27) 世界语(28) 市场营销(29) 数据科学与大数据技术(30) 数学与应用数学(31) 数字媒体艺术(32) 体育教育(33) 通信工程(34) 统计学(35) 土木工程(36) 网络工程(37) 网络与新媒体(38) 舞蹈表演(39) 舞蹈学(40) 物联网工程(41) 小学教育(42) 心理学(43) 学前教育(44) 音乐学(45) 英语(46) 应用化学(47) 应用统计学(48) 制药工程	
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(专)	19级专科: (1) 语文教育(2) 英语教育(3) 商务英语(4) 旅游英语(5) 应用电子技术(6) 物理教育(7) 应用化工技术(8) 化工安全技术(9) 旅游管理(10) 音乐教育(11) 美术教育(12) 市场营销(13) 会计(14) 学前教育(15) 老年服务与管理(16) 机电一体化技术(17) 体育教育	
7月1日下午 (星期三) 15:00-17:00	心理学	18级本科: (1) 汉语言文学(2) 汉语国际教育(3) 历史学(4) 思想政治教育(5) 英语(6) 生物科学(7) 地理科学(8) 体育教育(9) 音乐学(10) 舞蹈学(11) 学前教育(12) 小学教育(13) 应用统计学(14) 美术学(15) 数学与应用数学(16) 统计学 19级专科: (1) 体育教育(2) 英语教育(3) 美术教育(4) 语文教育(5) 音乐教育(6) 物理教育	
	教育学	18级专科: 18级本科 (1) 语文教育(2) 英语教育(3) 物理教育(4) 音乐教育(5) 美术教育(6) 化学	

枣庄学院 2019—2020 学年第二学期通识教育必修课考试时间安排表 4

考试时间	考试科目	年级、专业	备注
7月2日上午 (星期四) 8:30-10:30	大学英语2(本)	19级本科: (1)材料科学与工程(2)财务管理(3)地理科学(4)地理信息科学(国土资源信息技术方向)(5)电气工程及其自动化(6)电子信息工程(信息安全方向)(7)动画(8)给排水科学与工程(9)工业设计(3D仿真方向)(10)光电信息科学与工程(光伏大数据方向)(11)广播电视编导(12)过程装备与控制工程(13)汉语国际教育(14)汉语言文学(15)行政管理(16)化学(17)化学工程与工艺(18)机械设计制造及其自动化(智能制造)(19)计算机科学与技术(20)金融工程(21)金融数学(22)酒店管理(国际职业经理人方向)(23)历史学(24)旅游管理(国际旅游方向)(25)美术学(26)设计学类(27)生物技术(28)生物科学(29)食品科学与工程(30)食品质量与安全(31)市场营销(网络商务与物流外包)(32)数据科学与大数据技术(33)数学与应用数学(34)数字媒体艺术(35)思想政治教育(36)体育教育(37)通信工程(38)土木工程(39)网络工程(40)网络与新媒体(41)舞蹈表演(42)舞蹈学(43)物联网工程(44)小学教育(45)学前教育(46)音乐学(47)应用化学(48)应用统计学(金融大数据)(49)植物科学与技术(50)制药工程	
7月2日下午 (星期四) 15:00-17:00	大学英语2(专)	19级专科: (1)语文教育(2)物理教育(3)应用电子技术(4)应用化工技术(5)化工安全技术(6)旅游管理(7)音乐教育(8)美术教育(9)体育教育(10)会计(11)机电一体化技术(工业机器人)(12)市场营销(13)老年服务(14)学前教育(15)机电一体化技术(16)职业经理	
	大学英语B(本)	19(3+2)本科: (1)汉语言文学(2)旅游管理(3)音乐学(4)美术学(5)市场营销(6)学前教育(7)机械设计制造及其自动化(8)土木工程(9)化学工程	

