

枣庄学院教务处通知

(2019) 49 号

关于做好 2019 届本科生毕业设计（论文） 后期工作的通知

各学院：

2019 届本科生毕业设计（论文）工作已近尾声，为确保毕业设计（论文）质量，各学院要严格按照《枣庄学院本科生毕业设计（论文）工作规范》要求，做好 2019 届本科生毕业设计（论文）的后期工作。现就相关事宜通知如下：

一、成绩评定

毕业设计（论文）成绩应按照《枣庄学院本科生毕业设计（论文）工作规范》要求，采用优秀、良好、中等、合格、不合格五级评分制，各专业要求优秀的比例一般不超过 20%。评定学生毕业设计（论文）成绩，必须严格标准，实事求是，正确反映学生工作态度、业务水平和能力素质。各

学院应于 2019 年 6 月 10 日前将 2019 届本科生毕业设计(论文)成绩录入正方教务管理系统,并填报《枣庄学院 2019 届本科生毕业设计(论文)成绩汇总表》。

二、材料存档

毕业设计(论文)工作结束后,各学院对工作计划的执行情况、选题情况分析、毕业设计(论文)质量分析、指导教师工作情况、学生总体水平分析、存在的问题及改进措施等方面及时总结,写出书面总结材料,并及时收集、整理、保存本科生毕业设计(论文)有关资料,按照审核评估要求,做好本单位本科生毕业设计(论文)过程材料的建档工作。

三、报送内容

1. 毕业设计(论文)工作总结。

2. 校级优秀本科生毕业设计(论文)推荐材料:装订好的毕业设计(论文)原件 1 份;知网查重检测报告;校级优秀本科生毕业设计(论文)推荐表;校级优秀毕业设计(论文)推荐汇总表。

3. 省级优秀本科生毕业设计(论文)推荐材料:装订好的毕业设计(论文)原件 1 份;知网查重检测报告;省级优秀本科生省级优秀学士学位论文推荐表;省级优秀本科生省级优秀学士学位论文汇总表。

4. 枣庄学院 2019 届本科生毕业设计(论文)成绩汇总表。

四、报送时间及地址

各学院于 2019 年 6 月 10 前将相关材料,经学院负责人

签字、盖章后，纸质版报送教务处实践教学科（行政楼 204 室），电子版发至邮箱 zzxysjjxk@163.com。

教务处

2019 年 6 月 4 日