

枣庄学院教务处通知

(2020) 53 号

关于做好 2019-2020 学年第二学期 期末考试工作的通知

各学院（教学部）：

根据教育部、省教育厅有关文件精神，结合目前疫情防控形势和我校在线教学实际情况，为保障 2019-2020 学年第 2 学期期末考试工作顺利进行，经研究决定本学期课程的考核采取线上考核方式进行。现将有关事项通知如下：

一、总体要求

本学期已开展线上教学的课程原则上均应在本学期通过线上方式完成课程考核。各学院（部）要根据各自不同的专业特点、课程性质以及开设课程的教学进度，做到能考则考，能考尽考。个别必须依赖实验、机房、器械、场地等环境进行考核的课程，需在 6 月 17 日之前报教务处审核，审核同意后可推迟至下学期开学后进行考核。

二、考试时间

全校各专业于6月30日至7月10日进行期末考试。

1. 考查课考试时间

6月26日前，所有考查课（含通识教育选修课）完成考查工作，将考查成绩录入教务管理系统，并将通识教育选修课考试相关材料交各学院（教学部）办公室存档。

2. 考试课考试时间

6月30日~7月2日，全校公共课程考试时间，详细公共课程考试时间安排见《枣庄学院2019-2020学年度第二学期期末教学工作安排》（教务处通知（2020）52号）；

7月6日~7月10日，为专业课程考试时间。

3. 评卷时间与方式

7月3日~10日，各学院（部）要组织教师开展网上评卷，并认真进行复核（要有复核记录）、登分以及撰写试卷分析报告。评卷尽量实行流水方式，由课程归属的各学院（部）负责组织实施。

4. 成绩登录时间

所有课程考试成绩要于7月10日前录入教务管理系统，确保学生在暑假期间能上网查询。成绩的录入工作由任课教师负责，7月10日17:00成绩录入系统将关闭，教务处将组织专人进行核查没有完成成绩录入的课程。各学院（部）要强化责任意识，指导、督促任课教师及时完成成绩录入。一定要重视考查课、选修课、体育课以及实践、实训等课程成绩的认定及录入，务必保证成绩录入的完整性、准确性。

三、考试命题

各学院（部）要制定线上考试工作方案，组织任课教师结合本学期线上教学特点，结合课程实际，优化命题，增强

试题开放性和灵活性，在线考核尽量出综合性、开放式，考察学生理解与应用知识能力的题目，有效体现课程教学目标。学校原则上采用试卷与答题纸分离的考试方法，本次线上考试所出试卷一律采用 A4 纸，以便学生浏览试卷和拍照上传。A、B 二份试卷、标准答案及试卷审批表等要求与以往相同，同时出卷老师需要提供与试卷配套答题纸模板（A4）一套，以便考生答题；各学院（部）要对考试课程命题全面审核，保证命题质量。

四、成绩评定说明

总评成绩由平时成绩（过程性考核）和期末成绩两部分组成。平时成绩和期末成绩均按百分制记，例如：总评成绩=平时成绩 $100 \times 40\%$ + 期末成绩 $100 \times 60\%$ 。鼓励各门课程加大过程性考核比例，要综合考虑课后作业、出勤情况、课堂视频在线时长、在线课堂表现给定平时成绩。不鼓励用单一的卷面成绩考核学生的学业完成情况。

五、考试方式

疫情期间，要严格按学校关于新冠肺炎疫情防控工作要求，切实保障师生身体健康和生命安全，按“考试形式分散多样、质量不降低”的原则进行组织考试。教务处对疫情期间主流线上考试方式进行了梳理，具体内容见附件，各学院（部）应组织任课教师积极研究优化课程考试方式，可根据课程特点、课程目标、授课安排和大纲要求等，确定采用何种考试方式，在保证考试顺利进行的基础上鼓励对考试方式进行创新。建议课程考试强化多元化过程性评价，鼓励任课教师根据课程类型采用不同的考试手段，比如闭卷考试、开卷考试、非标准答案考题、课程论文、课程报告、在线口试

等方式组织，也可采用课程线上授课平台自带题库、钉钉、微信、电子邮箱等平台进行线上考试，重点考查学生运用知识解决问题的能力。

原则上所有课程监考都必须使用视频会议方式进行全程监控并录像，考试结束后考试录像由开考学院（部）进行存档，可采用钉钉、腾讯会议等平台进行监考。

六、工作要求

1. 本次考试工作由教务处统一安排，各学院具体组织。坚持“标准不降、环节不少、形式多样、方式灵活、公平公正”的原则，各学院要成立考试工作领导小组，召开考试专题工作会议，制定本学期线上考试工作方案，安排部署期末考试工作，对考试各环节责任到人。教育学生端正考试态度，自觉遵守考试纪律，诚信意识，文明应考。

2. 各学院要根据课程特点合理安排监考教师，在考试之前要对监考教师进行线上考试的操作培训，确保监考教师熟练掌握试题发布、试卷回收等平台操作步骤，熟悉考试流程和应急处理预案，维护良好的考试秩序，保证在线考试的公平性。

3. 各学院要对学生进行考风考纪教育。面对本次疫情的特殊情况，各学院可将线上考试作为学风、考风建设的一次机会，引导学生端正考试态度，让学生们熟知考试管理规定，自觉遵守考场纪律，要给学生强调考试必须独立完成，出现雷同卷，或线上传递答案，一经查实将按作弊处理。每场考试结束后，要及时汇总本学院的考场违纪情况，并于每天17:30前将考场违纪情况报教务处。

4. 线上考试受制于网络环境限制，可能会出现某些突发

情况。教师要针对自己的考试方式，预判可能出现的状况，并做好应急处理预案。如：在另一平台设置好相应试卷，一旦发生大面积状况，能在短小时内切换备用方案。在提交环节出现故障的，可与学生提前约定好交卷原则。

5. 各学院（部）要在考前通过微信群、QQ群、邮箱、网站等方式将考试时间安排、课程考试方式、联系方式等公布给学生。

6. 各学院（部）要加强试卷保密工作，试卷所有接触工作人员、所有相关环节均要严守保密纪律，严禁以任何方式泄露考试内容。

7. 各学院（部）要做好考试材料的归档工作，在按照考试工作规范做好纸质材料存档工作的基础上，认真做好线上考试电子版材料（包括考生答题纸照片、客观题答题记录等材料）存档工作，纸质答题纸可以要求学生将答题纸保存完好，下学期开学时带回学校存档。做到过程有记载、评分有依据、存档可查询，以供成绩复议、审核评估、考试工作检查所需，考试材料要做到应存尽存、能存尽存。

七、材料报送

期末考试安排表（在此表中要注明本学期无法进行线上考试的课程），表中一定要注明线上考试方式、使用平台等内容，考试科目用规范名称，如大学英语2普本等；请各学院于6月21日前将确定的期末考试工作方案和期末考试安排表纸质版签字盖章后报送教务处考务科，电子版发送至kwk60236@126.com邮箱。

八、特别说明

因疫情影响，线上考试改革过程中不确定因素增加，希

望各教学单位克服困难，按通知要求做好期末考试工作，并及时报送相关材料。

如有疑问请与教务处考务科联系。

附件：线上考试方式一览

教务处

2020.6.12

附件：

线上考试方式一览

受疫情影响，我校本学期期末考试采用线上考试方式进行，为进一步做好线上考试工作，教务处对目前高校线上考试方式进行了梳理，供各学院（部）参考，具体内容如下：

一、视频会议系统监考+纸质答题纸

这种方式要求不同地区的学生在视频会议系统全程视频监考下同步、限时在纸上作答完成考试。具体做法分为五步：1. 监考老师提前将相应课程答题纸模板发放给学生；2. 考试开始前学生登录视频会议全程打开视频；3. 考试开始教师把电子版试卷发给学生；4. 学生在答题纸上作答；5. 答题完毕，学生将答题纸拍照上传（纸质答题纸可以要求学生保存完好，下学期开学时带回学校存档），考试结束。学生最少使用一台终端设备（手机、电脑等）即可完成考试，对考试设备要求较低，为了进一步提高考试严谨性，也可以要求学生使用两台终端设备，最大程度降低学生作弊的可能性，保证考试的公平性。这种模式考试严谨性基本接近线下集中考试，但阅卷工作量较大，统计困难，组织难度大。目前我校公共课期末考试拟采用这种模式。

二、开放性试题+线下开卷考试

这种方式适用于开放性、非标准答案的试题，可异地、异步、限时完成，无需监考，可以使用QQ群、微信群、钉钉群等进行考试。监考难度小，考试方式灵活，但适用面较窄，选修课、考查课较适合采用这种方式，必修课、考试课不太适合采用这种方式，同时也存在任课教师出题难度大，

批改难度大的问题。

三、基于在线考试系统开展线上考试模式

这种方式需要在线考试系统的支持，如果有可靠的在线考试系统，可以使用这种方式，能够极大减轻教师的工作量，主要有以下几种实现方式：

1. 大题量客观题+题目乱序+选项乱序

这是最常用的在线考试模式，在试题中设置大题量客观题，学生需实时、同步、限时完成考试，要求题量要适中，考试时间不宜过长。这种模式大大增加了考试作弊的难度，尤其是极大规避了同学之间互传答案的作弊风险。这种模式操作难度较小，阅卷难度小，统计容易，严谨度较高，但存在学生上网查答案或者参阅书本的可能性。对设备和网络环境要求高。

2. 大题量主观题

这是一种较为常见的考试模式，给学生布置大量主观题，学生需实时、同步、限时完成考试，对题量有一定的要求，考试时间也不宜过长。这种模式大大增加了考试作弊的难度，降低了同学之间互传答案的风险。这种模式操作难度较小，严谨度较高，但教师阅卷难度较大，统计困难，存在学生上网查答案或者参阅书本的可能性，同时考生需要在线打字答题，手机不适用，必须使用电脑答题，对考试设备要求较高。

3. 主观题+客观题混合模式

这也是一种较为常见的考试模式，给学生布置大量客观题和主观题，学生需实时、同步、限时完成考试，试题内容、形式与线下考试相近，考查范围较广泛，能够比较全面考查

学生对知识的掌握程度，这种模式增加了考试作弊的难度，降低了同学之间互传答案的风险，操作难度不大，严谨度高，考试效果较好，但组织难度大，阅卷难度较大，统计困难，存在学生上网查答案或者参阅书本的可能性，另外考生需要在线打字答题，手机不适用，必须使用电脑答题，对考试设备要求较高。

4. 在线考试系统+视频会议监考

这种模式是在模式 1、2、3 的基础之上，增加了视频会议实时监考，需通过 PC 端完成考试。安排监考老师通过视频会议实时监考，增加了考试作弊的难度，降低了同学之间互传答案的风险，同时能够有效规避了学生参阅书本或者通过其他设备进行查询的风险，但组织难度大，阅卷难度较大，统计困难，另外考生需要在线打字答题，手机不适用，必须使用电脑答题，对考试设备要求较高。

以上为目前较主流的线上考试模式，各学院（部）可根据课程特点、课程目标、授课安排和大纲要求等，确定采用何种考试方式，在保证考试顺利进行的基础上鼓励对考试方式进行创新。