

枣庄学院教务处

(2020) 23 号

关于印发《枣庄学院 2020-2021 学年度 第一学期期末教学工作安排》的通知

各学院（教学部）：

《枣庄学院 2020-2021 学年度第一学期期末教学工作安排》
业经研究通过，现印发给你们，请遵照执行。

教务处

2020 年 12 月 11 日

枣庄学院 2020-2021 学年度第一学期 期末教学工作安排

根据学校工作计划及校历安排，现将本学期期末（15 周-20 周）教学工作安排如下：

一、期末工作总体安排

（一）第十五周（12 月 7 日-12 月 13 日） 各学院落实完成 2020-2021 学年第二学期教学任务；通识教育必修课启动排课；12 月 12 日全国大学英语四、六级考试，各学院（教学部）做好监考教师的选派工作。

（二）第十六周（12 月 14 日-12 月 20 日）：各学院（教学部）报送 2020-2021 学年第二学期拟开设通识教育选修课程汇总表；报送毕业设计（论文）工作计划、学生毕业设计（论文）选题汇总表（纸质版、电子版）。

（三）第十七周（12 月 21 日-12 月 27 日）：各专业完成新授课教学、考查课及通识教育选修课考查工作，将考查成绩录入教务管理系统；各学院（教学部）报送 2020-2021 学年第二学期教学工作安排表、主讲教师申请表及新开课和开新课统计表（样表见教务处网站文件下载专区）；12 月 26 日-12 月 27 日山东省高校非计算机专业计算机文化基础考试；12 月 26 日-12 月 27 日全国硕士研究生入学考试。

（四）第十八周（12 月 28 日-1 月 3 日）：各学院（教学部）2020-2021 第二学期通识教育必修课选课；教务处在教务管理系统内下达 2020-2021 学年第二学期通识教育必修课课程表；各学

院启动专业课排课工作；严格落实教授、副教授为本科生上课制度。各学院在条件允许的情况下鼓励上午第四节课少排课，以便错峰就餐；各学院开始 2021 年春季教材征订，对征订教材严格审查；12 月 29 日-12 月 30 日学生普通话水平测试。

（五）第十九周（1 月 4 日-1 月 10 日）：各学院（教学部）完成 2020-2021 学年第一学期工作量统计表；各学院组织 2021 届毕业生毕业资格、学士学位授予资格预审；1 月 5 日-1 月 8 日通识教育必修课期末考试；2020-2021 第二学期通识教育选修课选课；各学院通过召开主题班会等形式大力宣传“遵守考纪，诚实应考”，做好考生考试前的考风考纪教育。

（六）第二十周（1 月 11 日-1 月 17 日）：1 月 11 日-1 月 15 日专业课期末考试；下达毕业设计（论文）任务书，安排毕业设计（论文）工作进度；相关学院做好赴山亭、台儿庄、峰城实习支教学生返校工作。

二、期末各周具体安排

第十五周（12 月 7 日-12 月 13 日）

各学院在教务管理系统内落实 2020-2021 学年第二学期教学任务，并导出教学工作安排表；12 月 12 日，全国大学英语四、六级考试，各学院（教学部）做好监考教师的选派工作。

第十六周（12 月 14 日-12 月 20 日）

（一）12 月 16 日（星期三）前各学院报送结业证换毕业证及补授学位名单及补授学位资格审核报告，名单及资格审核报告电子版发学籍管理科邮箱 zzxyxjgl@126.com。

(二)12月18日(星期五)前,各学院(教学部)将2020-2021学年度第二学期拟开设通识教育选修课汇总表(新开设的通识教育选修课程需同时报送《枣庄学院教师新开课和开新课申请表》及课程教学大纲)报教务处教务科,行政楼(210室),同时将电子版发送至 zzxyjwc@163.com,鼓励老师积极开设美育类通识选修课。

(三)12月20日前:各学院确定每位学生的毕业设计(论文)指导教师,并将本单位毕业设计(论文)工作计划、学生毕业设计(论文)选题汇总表(纸质及电子版)报送教务处实践教学科,行政楼(204室),电子版发送到 zzxysjjxk@163.com。

第十七周(12月21日-12月27日)

(一)各专业完成新授课教学、考查课及通识教育选修课考查工作,将考查成绩录入教务管理系统。

(二)各学院(教学部)报送2020-2021学年第二学期教学工作安排表、主讲教师申请表及新开课和开新课统计表(样表见教务处网站文件下载专区)报教务处教学科,行政楼(206室)。

(三)12月26日-12月27日,山东省高校非计算机专业计算机文化基础考试。

(四)12月26日-12月27日,2021年全国硕士研究生入学考试。

第十八周(12月28日-1月3日)

(一)12月29日-12月30日学生普通话水平测试。

(二)相关学院(教学部)于12月29日(星期二)前根据教务处统一安排的通识教育必修课考试日期、科目及时间,按照

统一格式打印 A3 版通识教育必修课考试或考查 A、B 试卷及试卷审批表（可到教务处网站文件下载专区下载）、参考答案及评分标准（包括电子版），以学院（教学部）为单位交教务处考务科，并将安排表电子版发送到 kwk60236@126.com。

（三）课程考核命题应以教学大纲为依据，以专业认证理念为导向，紧扣课程教学目标和毕业要求达成度，加强过程管理，丰富考核形式，探索建立面向产出的课程质量评价反馈机制。

（四）各学院根据本学院考场数目，备齐所需考务用品（考务袋、针线、胶水、纸夹、小刀、考场号、考生座号、监考证、监考通知单、考场规则、监考守则、草稿纸、答题纸、试卷封面等）。按照实际需要到教务处考务科领取试卷封面、考场记录、答题卡等。

期末考试时间为：上午 8:30—10:30；下午 14:30—16:30

（五）毕业设计（论文）基本原则是一人一题。鼓励学生在实习、实践过程中自主选择毕业设计（论文）课题，提倡教师积极吸收学生参加到教师的科研课题并从中选题；鼓励师范类学生从教育见习、教育实习、教育研习、实习支教等教学实践中选题；工程类专业毕业论文（设计）原则上全部为毕业设计；毕业设计（论文）在社会实践中完成的题目应占题目总量的 50%以上。

（六）各学院一般应按照学校规定的考试日期、考试时间安排专业课期末考试，**根据学校 2020 年冬季常态化疫情防控工作要求，也可适当调整各专业、各年级专业课期末考试时间，保证学生错时错峰分散离校。**并于 12 月 29 日（星期二）前将期末考

试安排表、考试领导小组及考务分工实施细则（加盖公章）报教务处考务科，行政楼（209室），电子版发送到 kwk60236@126.com。

（七）12月31日（星期四）前，所有考查课（含通识教育选修课）完成考查工作，将考查成绩录入教务管理系统，并将通识教育选修课（含网络通识教育选修课）课程考核相关材料交各学院（教学部）办公室存档。

（八）各学院于12月31日前（星期四）将2021年春季教材征订单报教务处，行政楼（204室），并将电子版发送至邮箱 zzxyjck@126.com。

（九）12月30日（星期三）前，各学院（教学部）将2020-2021学年第二学期教学工作安排表、主讲教师申请表、汇总表、新开课和开新课汇总统计表交教学研究科，行政楼（206室），同时将电子版发送至 zzxyjxk@163.com。

（十）各学院（教学部）召开教师、学生会议，安排期末教学工作，对监考员进行考务培训，要求监考员严格遵守监考守则，提前30分钟到本学院办公室领取试卷和考务用品；对学生大力宣传“遵守考纪，诚实应考”，做好考生考试前的考风考纪教育。

考试期间，学生必须携带学生证、身份证参加考试，无证或证件不全者不得进入考场；考试期间学生请假、缓考必须报教务处备案，请于12月31日（星期四）前以学院为单位统一办理缓考手续。学生个人或逾期不予受理。

第十九周（1月4日-1月10日）

（一）1月4日前，完成2020-2021学年第二学期通识教育必修课选课任务。1月4日，教务处在教务管理系统内下达

2020-2021 学年第二学期通识教育必修课课程表，各学院在此基础上进行专业课排课。

(二) 各学院(教学部)根据人才培养方案执行情况，认真如实统计本学期教师承担的各项教学任务，并将教学工作量(包括电子版)报送教务处，要求本人签字，不得涂改，学院(教学部)院长(主任)审核签字(加盖公章)，于1月8日(星期五)前报教务处教务科，行政楼(210室)。

(三) 1月8日(星期五)前，各学院报送2020年度实习工作总结，纸质版交教务处实践教学科，行政楼(204室)，电子版发至 zzxysjjxk@163.com。

(四) 各学院布置好本学院期末考试考场，考试前注意安排专人检查听力效果(试播时间：考试前一天下午15:30-16:30和考前半小时)，有问题及时协调解决，保证考场布置规范、卫生整洁。切实做好试卷保密工作，各类试卷必须用试卷袋按考场分装密封后才能带出印刷场所，试卷保密工作要明确职责，责任到人，各学院要建立试卷保密室，专人负责值班保管，专柜存放试卷，确保试卷安全。1月4日上午10:00-11:00，各学院试卷保密管理员到教务处试卷保密室领取次日本学院通识教育必修课考试试卷，按规定存放于本学院试卷保密室内，安排值班人员值班。

(五) 1月5日-1月8日进行全校通识教育必修课期末考试。大学英语考试须通知学生携带耳机、2B铅笔等考试用具。届时教务处将组织相关人员对各学院期末考试情况进行巡查。

(六) 监考教师要严格遵守监考守则，考试过程中务必坚守岗位，严肃考场纪律，考试结束收齐考生答题试卷后，认真填写考场记录，按密封试卷的排序登录考生姓名，如有考生作弊必须在考场记录中说明作弊情况，保留证据并让作弊考生签字确认，在该考生的成绩栏内及试卷上注明“作弊”字样；在缺考考生成绩栏内及试卷上注明“缺考”字样。监考教师在考场记录的相应位置上签名，认真填写试卷封面内容；试卷整理整齐后按试卷装订说明规范密封；考试结束后 15 分钟内监考教师亲自将密封试卷、考场记录、考务用品等交回学院办公室，由专人统一编号（试卷编号与相应考场记录编号要一致，文学院 01—**，政法与社会发展学院 02—**，外国语学院 03—**，数学与统计学院 04—**，光电工程学院 05—**，化学化工与材料科学学院 06—**，生命科学学院 07—**，旅游与资源环境学院 08—**，体育学院 09—**，音乐与舞蹈学院 10—**，美术与艺术设计学院 11—**，信息科学与工程学院 12—**，经济管理学院 13—**，心理与教育科学学院 14—**，机电工程学院 15—**，传媒学院 16—**，城市与建筑工程学院 20—**，食品科学与制药工程学院 21—**，人工智能学院 22—**）。

(七) 通识教育必修课考试结束后 30 分钟内将本学院通识教育必修课试卷、考场记录收齐，核验无误后由专人负责报送教务处考务科，行政楼（209 室）。

(八) 1 月 8 日（星期五）前，各学院（教学部）将 2020-2021 学年度第一学期工作总结、《枣庄学院导师制指导计划表》《枣庄学院青年教师导师制培养考核表》（指导期满一年者）交

教学研究科，行政楼（206室），同时将电子版发送至 zzxyjxk@163.com。

（九）1月8日（星期五）前，经学校认定的双语课程主讲教师拟于2020-2021学年第二学期开设双语课程的，所在学院（教学部）汇总《枣庄学院双语教学课程开设申请表》及汇总表交教务处教学研究科，行政楼（206室），电子版发 zzxyjxk@163.com。

（十）1月8日（星期五）前，完成2020-2021学年第二学期通识教育选修课选课任务。

第二十周（1月11日-1月17日）

（一）1月11日-1月15日专业课期末考试由各学院负责组织实施和管理，届时教务处将组织相关人员对各学院期末考试情况进行巡查。专业课考试若有考生作弊的，各学院要及时（考试结束30分钟内）将考生作弊情况报教务处考务科，行政楼（209室）。

（二）1月11日-1月16日任课教师完成期末成绩录入，并打印成绩表和成绩分析表。1月17日晚22:00成绩录入系统关闭，开放学生成绩查询。任课教师务必按时完成期末相关工作，逾期后果由相关学院教师负责。

（三）1月11日（星期一）前，相关学院做好赴山亭、台儿庄、峯城实习支教学生返校准备工作。

（四）1月13日（星期三）16:00前，相关学院（教学部）将通识教育必修课学生考试成绩单复印件、学生考试（成绩）分析表交教务处考务科存档备查，行政楼（209室）。

(五) 学生考试结束后即可放假离校，各学院通知学生将本人物品从教室带走，教室卫生打扫干净，各学院负责及时将本学期考试成绩通报学生本人。下学期开学第一周接受学生查询成绩，通识教育必修课程由教学秘书集中到考务科办理成绩查询，专业课由各学院负责成绩查询，逾期不再办理。

(六) 各学院（教学部）按照阅卷要求组织安排流水阅卷工作。试卷评阅完毕后，登分人、复核人应在试卷和考场记录相应位置上签字，并由任课教师本人将期末考试成绩登录到教务管理系统中，各学院（教学部）负责审查。

(七) 各学院要根据《枣庄学院学生学业预警管理办法（试行）》（枣院政字〔2017〕174号）文件规定，及时把《枣庄学院学业警示通知单》发到相关学生手中。

(八) 1月15日（星期五）15:00前，各学院（教学部）将2020-2021学年第一学期课程考核工作总结（含课程考核情况统计表（样表见教务处网站文件下载专区））及不及格率高于30%的课程考试情况分析报送教务处考务科，行政楼（209室）。

(九) 1月15日（星期五）前，所有任课教师完成“任课教师教学材料”中各项的填写工作，交本人专业隶属学院（教学部）验收，各学院（教学部）负责审核、存档、备查。

(十) 2020年1月17日前，指导教师务必与所指导的学生见面，下达毕业设计（论文）任务书，布置毕业设计（论文）工作的进度安排，组织开题报告的编写。

(十一) 相关学院做好平台分流及分流后的教材征订工作。

(十二) 学生从 2020 年 1 月 17 日始至 2 月 27 日放寒假, 2 月 28 日学生报到注册, 3 月 1 日正式上课。

附件 1: 枣庄学院 2020--2021 学年度第一学期期末工作安排
时间节点及要求

附件 2: 枣庄学院 2020--2021 学年度第一学期通识教育必修
课考试时间安排表

附件 1:

枣庄学院 2020--2021 学年度第一学期期末工作安排时间节点及要求

时间节点	工作安排及要求	备注
12 月 12 日	1. 12 月 12 日前各学院完成教务管理系统 2020-2021 学年第二学期教学任务。 2. 12 月 12 日, 全国大学英语四、六级考试。	
12 月 16 日	1. 12 月 16 日 (星期三) 前, 各学院报送结业证换毕业证及补授学位名单及补授学位资格审核报告。	
12 月 18 日	1. 12 月 18 日 (星期五) 前, 各学院 (教学部) 上交 2020-2021 学年度第二学期拟开设通识教育选修课汇总表。	
12 月 20 日	1. 各学院确定每位学生的毕业设计 (论文) 指导教师, 并将本单位毕业设计 (论文) 工作计划、学生毕业设计 (论文) 选题汇总表 (纸质及电子版) 提交教务处实践教学科。	
12 月 26 日	1. 12 月 26-12 月 27 日山东省高校非计算机专业计算机文化基础考试。 2. 12 月 26 日-12 月 27 日, 2021 年全国硕士研究生入学考试。	
12 月 27 日	1. 完成新授课教学、考查课及通识教育选修课考查工作, 将考查成绩录入教务管理系统。 2. 报送 2020-2021 学年第二学期教学工作安排表、主讲教师申请表及新开课和开新课统计表。	
12 月 29 日	1. 12 月 29 日 (星期二) 前通识教育必修课考试打印 A3 版通识教育必修课考试或考查 A、B 试卷及试卷审批表交教务处考务科。 2. 期末考试安排表、考试领导小组及考务分工实施细则 (加盖公章) 交教务处考务科。 3. 12 月 29 日-12 月 30 日学生普通话水平测试。	
12 月 30 日	1. 12 月 30 日 (星期三) 前, 各学院 (教学部) 将 2020-2021 学年第二学期教学工作安排表、主讲教师申请表、汇总表、新开课和开新课汇总统计表交教学研究科, 行政楼 (206 室)。	
12 月 31 日	1. 12 月 31 日 (星期四) 前, 所有考查课 (含通识教育选修课) 完成考查工作, 将考查成绩录入教务管理系统, 并将通识教育选修课 (含网络通识教育选修课) 课程考核相关材料交各学院 (教学部) 办公室存档。 2. 2021 年春季教材征订单报教务处。 3. 12 月 31 日 (星期四) 前以学院为单位统一办理缓考手续。学生个人或逾期不予受理。	

1月4日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成 2020-2021 学年第二学期通识教育必修课选课任务，启动安排各学院专业课。 2. 1月4日上午 10:00-11:00，各学院试卷保密管理员到教务处试卷保密室领取本学院次日通识教育必修课考试试卷，按规定存放于本学院试卷保密室内，安排值班人员值班。 3. 各学院通过召开主题班会等形式大力宣传“遵守考纪，诚实应考”，做好考生考试前的考风考纪教育。 	
1月5日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1月5日-1月8日进行全校通识教育必修课期末考试。 	
1月8日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 报送各学院教师 2020-2021-1 学期教学工作量。 2. 1月8日前，完成 2020-2021 学年第二学期通识教育选修课选课任务。 3. 各学院报送 2020 年度实习工作总结。纸质版、电子版交教务处教学实践科，行政楼（204 室）。 4. 1月8日前，各学院（教学部）将 2020-2021 学年度第一学期工作总结、《枣庄学院导师制指导计划表》《枣庄学院青年教师导师制培养考核表》（指导期满一年者）交教学研究科 5. 1月8日（星期五）前，经学校认定的双语课程主讲教师拟于 2020-2021 学年第二学期开设双语课程的，所在学院（教学部）汇总《枣庄学院双语教学课程开设申请表》及汇总表交教务处教学研究科。 	
1月11日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1月11日-1月15日专业课期末考试。 2. 1月11日（星期一）前，相关学院做好赴山亭、台儿庄、峯城实习支教学生返校准备工作。 	
1月13日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1月13日（星期三）16:00 前，将通识教育必修课学生考试成绩单复印件、学生考试（成绩）分析表交教务处考务科存档备查。 	
1月15日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 将 2020-2021 学年第一学期课程考核工作总结（含课程考核情况统计表（样表见教务处网站文件下载专区））及不及格率高于 30%的课程考试情况分析报送教务处考务科。 2. 1月15日（星期五）前，所有任课教师完成“任课教师教学材料”中各项的填写工作，交本人专业隶属学院（教学部）验收，各学院（教学部）负责审核、存档、备查。 	
1月17日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1月17日晚 22:00 成绩录入系统关闭，成绩录入完毕后开放学生成绩查询。 2. 及时把《枣庄学院学业警示通知单》发到相关学生手中。 3. 1月17日前，指导教师务必与所指导的学生见面，下达毕业设计（论文）任务书，布置毕业设计（论文）工作的进度安排，组织开题报告的编写。 	
	2020 年 1 月 17 日始至 2 月 27 日放寒假，2 月 28 日学生报到注册，3 月 1 日正式上课。	

附件 2:

枣庄学院 2020--2021 学年第一学期通识教育必修课考试时间安排表 1

考试时间	考试科目	年级、专业	备注
1月5日 上午 (星期二) 8:30-10:30	马克思主义基本原理(本)	19级师范类本科: (1)化学(2)地理科学(3)美术学(4)生物科学(5)生物科学(6)体育教育(7)英语(8)汉语言文学(9)小学教育(10)学前教育(11)舞蹈学(12)音乐学(13)历史学(14)思想政治教育(15)数学与应用数学(16)英语	
		19级非师范类本科: (1)土木工程(春季)(2)土木工程(3)电子信息工程(信息安全方向)(4)光电信息科学与工程(光伏大数据方向)(5)通信工程(6)材料科学与工程(7)化学工程与工艺(8)矿物加工工程(9)电气工程及其自动化(10)工业设计(3D仿真方向)(11)机器人工程(12)机械设计制造及其自动化(智能制造)(13)数据科学与大数据技术(智能信息工程方向)(14)网络工程(智能物联方向)(春季)(15)物联网工程(16)食品科学与工程(17)食品质量与安全(18)制药工程(19)制药工程(春季)(20)计算机科学与技术(UI与多媒体交互设计方向春季)(21)计算机科学与技术(虚拟现实方向)(22)计算机科学与技术(云计算方向)(23)网络工程(移动通信方向)(24)动画(25)广播电视编导(26)广播电视编导(数字影视制作方向)(27)数字媒体艺术(28)应用化学(29)财务管理(30)财务管理(互联网财税运营方向)(31)市场营销(网络商务与物流外包)(32)地理信息科学(国土资源信息技术方向)(33)酒店管理(国际职业经理人方向)(春季)(34)旅游管理(国际旅游方向)(春季)(35)设计学类(36)生物技术(37)植物科学与技术(38)金融工程(金融与财务外包)(39)金融数学(40)数学与应用数学(移动云计算方向)(41)舞蹈表演(健美操方向)(42)舞蹈表演(体育舞蹈方向)(43)网络与新媒体(新媒体影像创作方向)(44)舞蹈表演(校企合作)(45)行政管理(46)世界语(47)日语(48)汉语国际教育(49)给排水(50)机器人工程	
1月5日 下午 (星期二) 14:30-16:30	应用写作/大学语文(本)	20级师范类本科: (1)化学(2)地理科学(3)美术学(4)生物科学(5)小学教育(6)学前教育(7)舞蹈学(8)音乐学(9)历史学(10)思想政治教育(11)体育教育(12)英语(13)数学与应用数学 20级非师范类本科: (1)土木工程(春季)(2)土木类(3)数据科学与大数据技术(智能信息工程方向)(4)网络工程(智能物联方向)(春季)(5)物联网工程(6)电子信息工程(信息安全方向)(7)光电信息科学与工程(光伏大数据方向)(8)通信工程(9)材料科学与工程(10)化学工程与工艺(11)矿物加工工程(12)电气工程及其自动化(13)工业设计(3D仿真方向)(14)机器人工程(15)机械设计制造及其自动化(智能制造)(16)食品科学与工程(17)食品质量与安全(18)制药工程(19)制药工程(春季)(20)计算机科学与技术(UI与多媒体交互设计方向春季)(21)计算机科学与技术(云计算方向)(22)舞蹈表演(健美操方向)(23)舞蹈表演(体育舞蹈方向)(24)计算机科学与技术(虚拟现实方向)(25)网络工程(移动通信方向)(26)舞蹈表演(校企合作)	

		(27) 地理信息科学(国土资源信息技术方向) (28)酒店管理(国际职业经理人方向)(春季) (29)旅游管理(国际旅游方向)(春季) (30)应用化学 (31) 财务管理 (32) 财务管理(互联网财税运营方向) (33) 市场营销(网络商务与物流外包) (34) 行政管理(35)动画(36)广播电视编导(37)广播电视编导(数字影视制作方向)(38)数字媒体艺术(39)外国语言文学类(40)设计学类(41)生物技术(42)植物科学与技术(43)金融工程(金融与财务外包)(44)金融数学(45)数学与应用数学(移动云计算方向)(46)网络与新媒体(影像创作方向)	
	现代教育 技术	18级本科: (1) 汉语言文学(2) 思想政治教育(3) 历史学(4) 英语(5) 数学与应用数学(6) 生物科学(7) 地理科学(8) 体育教育(9) 音乐学(10) 舞蹈学(11) 美术学(12) 心理学(13) 小学教育(14) 学前教育(15) 汉语国际教育	
		19级专科: (1) 物理教育	
	大学英语 1 (专)	20级师范类专科: (1) 语文教育(2) 物理教育(3) 学前教育(4) 音乐教育(5) 美术教育(6) 体育教育	有听力
		20级非师范类专科: (1) 应用电子技术(2) 应用化工技术(3) 旅游管理(职业经理人)(4) 旅游管理(5) 会计(6) 机电一体化技术(7) 老年服务与管理(8) 工业机器人(9) 市场营销(专科)	

枣庄学院 2020--2021 学年第一学期通识教育必修课考试时间安排表 2

考试时间	考试科目	年级、专业	备注
1月6日上午 (星期三) 8:30-10:30	大学英语1(本)	20级师范类本科: (1)化学(2)地理科学(3)美术学(4)生物科学(5)生物科学(6)体育教育(7)英语(8)汉语言文学(9)小学教育(10)学前教育(11)舞蹈学(12)音乐学(13)历史学(14)思想政治教育(15)数学与应用数学	有听力
		20级非师范类本科: (1)土木工程(春季)(2)土木类(3)电子信息工程(信息安全方向)(4)光电信息科学与工程(光伏大数据方向)(5)通信工程(6)材料科学与工程(7)化学工程与工艺(8)矿物加工工程(9)电气工程及其自动化(10)工业设计(3D仿真方向)(11)机器人工程(12)机械设计制造及其自动化(智能制造)(13)数据科学与大数据技术(智能信息工程方向)(14)网络工程(智能物联方向)(春季)(15)物联网工程(16)食品科学与工程(17)食品质量与安全(18)制药工程(19)制药工程(春季)(20)计算机科学与技术(UI与多媒体交互设计方向春季)(21)计算机科学与技术(虚拟现实方向)(22)计算机科学与技术(云计算方向)(23)网络工程(移动通信方向)(24)动画(25)广播电视编导(26)广播电视编导(数字影视制作方向)(27)数字媒体艺术(28)应用化学(29)财务管理(30)财务管理(互联网财税运营方向)(31)市场营销(网络商务与物流外包)(32)地理信息科学(国土资源信息技术方向)(33)酒店管理(国际职业经理人方向)(春季)(34)旅游管理(国际旅游方向)(春季)(35)设计学类(36)生物技术(37)植物科学与技术(38)金融工程(金融与财务外包)(39)金融数学(40)数学与应用数学(移动云计算方向)(41)舞蹈表演(健美操方向)(42)舞蹈表演(体育舞蹈方向)(43)行政管理(44)网络与新媒体(新媒体影像创作方向)(45)舞蹈表演(校企合作)	
	心理学(本)	19级本科: (1)化学(2)地理科学(3)生物科学(4)数学与应用数学(5)体育教育(6)汉语言文学(7)思想政治教育(8)历史学(9)舞蹈学(10)音乐学(11)美术学(12)英语	
1月6日下午 (星期三) 14:30-16:30	大学英语A(本)	20(3+2)本科: (1)汉语言文学(2)旅游管理(3)美术学(4)市场营销(5)学前教育(6)机械设计制造及其自动化(7)土木工程(8)化学工程与工艺(9)电子信息工程(10)音乐学	无听力
	教育学	18级本科: (1)汉语言文学(2)汉语国际教育(3)历史学(4)英语(5)数学与应用数学(6)生物科学(7)地理科学(8)体育教育(9)音乐学(10)舞蹈学(11)美术学(12)思想政治教育 19级专科: (1)物理教育(2)美术教育(3)体育教育(4)英语教育(5)语文教育(6)音乐教育	

枣庄学院 2020--2021 学年第一学期通识教育必修课考试时间安排表 3

考试时间	考试科目	年级、专业	备注
1 月 7 日上午 (星期四) 8:30-10:30	大学英语 3 (本)	19 级师范类本科: (1) 化学 (2) 地理科学 (3) 美术学 (4) 生物科学 (5) 生物科学 (6) 体育教育 (7) 英语 (8) 汉语言文学 (9) 小学教育 (10) 学前教育 (11) 舞蹈学 (12) 音乐学 (13) 历史学 (14) 思想政治教育 (15) 数学与应用数学	有听力
		19 级非师范类本科: (1) 土木工程 (春季) (2) 土木工程 (3) 电子信息工程 (信息安全方向) (4) 光电信息科学与工程 (光伏大数据方向) (5) 通信工程 (6) 材料科学与工程 (7) 化学工程与工艺 (8) 矿物加工工程 (9) 电气工程及其自动化 (10) 工业设计 (3D 仿真方向) (11) 机器人工程 (12) 机械设计制造及其自动化 (智能制造) (13) 数据科学与大数据技术 (14) 网络工程 (智能物联方向) (15) 物联网工程 (16) 食品科学与工程 (17) 食品质量与安全 (18) 制药工程 (19) 制药工程 (春季) (20) 计算机科学与技术 (UI 与多媒体交互设计方向春季) (21) 计算机科学与技术 (虚拟现实方向) (22) 计算机科学与技术 (云计算方向) (23) 网络工程 (移动通信方向) (24) 动画 (25) 广播电视编导 (26) 广播电视编导 (数字影视制作方向) (27) 数字媒体艺术 (28) 应用化学 (29) 财务管理 (30) 财务管理 (互联网财税运营方向) (31) 市场营销 (网络商务与物流外包) (32) 地理信息科学 (国土资源信息技术方向) (33) 酒店管理 (国际职业经理人方向) (春季) (34) 旅游管理 (国际旅游方向) (春季) (35) 设计学类 (36) 生物技术 (37) 植物科学与技术 (38) 金融工程 (金融与财务外包) (39) 金融数学 (40) 数学与应用数学 (移动云计算方向) (41) 舞蹈表演 (健美操方向) (42) 舞蹈表演 (体育舞蹈方向) (43) 机器人工程 (44) 网络与新媒体 (新媒体影像创作方向) (45) 舞蹈表演 (校企合作) (46) 行政管理 (47) 汉语国际教育 (48) 给排水	

<p>1月7日下午 (星期四) 14:30-16:30</p>	<p>思想道德修养 与法律基础</p>	<p>20级非师范类本科：(1)土木工程(春季)(2)土木类(3)电子信息工程(信息安全方向)(4)光电信息科学与工程(光伏大数据方向)(5)通信工程(6)材料科学与工程(7)化学工程与工艺(8)矿物加工工程(9)电气工程及其自动化(10)工业设计(3D仿真方向)(11)机器人工程(12)机械设计制造及其自动化(智能制造)(13)数据科学与大数据技术(智能信息工程方向)(14)网络工程(智能物联方向)(春季)(15)物联网工程(16)食品科学与工程(17)食品质量与安全(18)制药工程(19)制药工程(春季)(20)计算机科学与技术(UI与多媒体交互设计方向春季)(21)计算机科学与技术(虚拟现实方向)(22)计算机科学与技术(云计算方向)(23)网络工程(移动通信方向)(24)动画(25)广播电视编导(26)广播电视编导(数字影视制作方向)(27)数字媒体艺术(28)应用化学(29)财务管理(30)财务管理(互联网财税运营方向)(31)市场营销(网络商务与物流外包)(32)地理信息科学(国土资源信息技术方向)(33)酒店管理(国际职业经理人方向)(春季)(34)旅游管理(国际旅游方向)(春季)(35)设计学类(36)生物技术(37)植物科学与技术(38)金融工程(金融与财务外包)(39)金融数学(40)数学与应用数学(移动云计算方向)(41)舞蹈表演(健美操方向)(42)舞蹈表演(体育舞蹈方向)(43)外国语言文学类(44)网络与新媒体(新媒体影像创作方向)(45)舞蹈表演(校企合作)</p>	
		<p>20级师范类本科：(1)化学(2)地理科学(3)美术学(4)生物科学(5)生物科学(6)体育教育(7)英语(8)汉语言文学(9)小学教育(10)学前教育(11)舞蹈学(12)音乐学</p>	
		<p>20级专科：(1)语文教育(2)英语教育(3)旅游英语(4)商务英语(5)物理教育(6)应用电子技术(7)老年服务与管理(8)应用化工技术(9)旅游管理(10)旅游管理(职业经理人)(11)体育教育(12)音乐教育(13)美术教育(14)市场营销(15)会计(16)学前教育(17)机电一体化技术(18)机电一体化技术(工业机器人)</p>	

